



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 24 (10080)
1 апреля 2021 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2021

№659

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРМ ОТ 15.10.2019 № 1895 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯРМ от 01.03.2021 № 11 «О районном бюджете ЯРМ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1895, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯРМ
от 25.03.2021 № 659

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

1.В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Местный бюджет	276 670,58	109 965,21	102 060,87	64 644,50
	Областной бюджет	60 683,28	22 133,80	19 143,35	19 406,13
	Федеральный бюджет	21 148,46	7 781,28	1 223,87	12 143,31
	Итого по Программе	358 502,32	139 880,29	122 428,09	96 193,94

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2020	2021	2022
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы:					
Федеральный бюджет в т.ч. МУК РКМЦ ЯРМ МУ «ИКЦ» МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП МУ Карабихский ЦКМС МУ Туношенский КСЦ МУ Ширинский КСЦ	тыс.руб.	21 148,46 50,00 1 223,87 4 989,88 2 941,92 7 399,09 4 543,70	7 781,28 50,00 1 223,87 332,19 7 399,09	1 223,87 1 223,87	12 143,31 4 989,88 2 609,73 4 543,70
Областной бюджет, в т.ч. МУК РКМЦ ЯРМ МКУ «Леснополянский КСЦ» МКУ Кузнецкий КСЦ МУ «ИКЦ» МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП МУ Карабихский ЦКМС МУ Туношенский КСЦ МУ Михайловский КСЦ МУ Ширинский КСЦ	тыс.руб.	60 683,28 2 724,88 4 844,61 9 985,45 6 676,45 8 176,45 9 541,28 8 270,76 3 029,16 7 434,24	22 133,80 1 074,96 1 679,97 3 767,15 2 225,52 2 218,79 3 115,80 4 938,36 1 086,85 2 026,40	19 143,35 1 074,96 1 679,97 3 434,65 2 725,41 2 218,79 2 980,12 1 916,20 1 086,85 2 026,40	19 406,13 574,96 1 484,67 2 783,65 1 725,52 3 738,87 3 445,36 4 116,20 855,46 3 381,44
Бюджет Ярославского МР, в т.ч. МУК РКМЦ ЯРМ МКУ «Леснополянский КСЦ» МКУ Кузнецкий КСЦ МУ «ИКЦ» МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП МУ Карабихский ЦКМС МУ Туношенский КСЦ МУ Михайловский КСЦ МУ Ширинский КСЦ	тыс.руб.	276 670,58 17 831,96 20 362,74 51 579,89 31 434,58 29 330,96 43 411,33 41 349,33 16 294,68 25 075,11	109 965,21 6 289,46 7 456,24 20 804,44 11 915,70 11 114,00 15 662,79 20 166,42 7 396,49 9 159,67	102 060,87 6 607,50 7 633,19 19 182,59 11 718,88 11 697,65 15 748,54 13 412,91 5 723,05 10 336,56	64 644,50 4 935,00 5 273,31 11 592,86 7 800,00 6 519,31 12 000,00 7 770,00 3 175,14 5 578,88
Всего:		358 502,32	139 880,29	122 428,09	96 193,94

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

Система программных мероприятий сформирована из трех взаимосвязанных направлений.

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
1.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯРМ	Районный бюджет	506,87	206,87	300,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					506,87	206,87	300,00	0,00
Районный бюджет					506,87	206,87	300,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
2. Муниципальное казенное учреждение «Леснополянский культурно-спортивный центр»								
1.2	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ «Леснополянский КСЦ»	Районный бюджет	197,67	97,67	100,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					197,67	97,67	100,00	0,00
Районный бюджет					197,67	97,67	100,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
3. Муниципальное казенное учреждение Кузнецкий культурно-спортивный центр								
1.3.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	354,95	154,95	200,00	0,00
1.3.2	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020	МКУ Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	46,93	46,93	0,00	0,00
				Областной бюджет	332,50	332,50	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					734,38	534,38	200,00	0,00
Районный бюджет					401,88	201,88	200,00	0,00
Областной бюджет					332,50	332,50	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
4. Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр»								
1.4	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ «ИКЦ»	Районный бюджет	267,54	167,54	100,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					267,54	167,54	100,00	0,00
Районный бюджет					267,54	167,54	100,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
5. Муниципальное казенное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр								
1.5	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	Районный бюджет	374,02	224,02	150,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					374,02	224,02	150,00	0,00
Районный бюджет					374,02	224,02	150,00	30,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту»								
1.6	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	501,06	301,06	200,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					501,06	301,06	200,00	0,00
Районный бюджет					501,06	301,06	200,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
7. Муниципальное учреждение «Туношенский культурно-спортивный центр»								
1.7	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	229,00	129,00	100,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					229,00	129,00	100,00	0,00
Районный бюджет					229,00	129,00	100,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
8. Муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр								

1.8	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	145,36	95,36	50,00	0,00
Итого по разделу 1					145,36	95,36	50,00	0,00
Районный бюджет					145,36	95,36	50,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
9. Муниципальное учреждение «Ширинский культурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
1.9	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	229,96	79,96	150,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					229,96	79,96	150,00	0,00
Районный бюджет					229,96	79,96	150,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по задаче 1, в т.ч.					3 185,86	1 835,86	1 350,00	0,00
Районный бюджет					2 853,36	1 503,36	1 350,00	0,00
Областной бюджет					332,50	332,50	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе								
1. МУК «Районный координационно-методический центр»								
2.1.1	Проведение курсов, обучающих семинаров	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	16 505,98	5 263,48	6 307,50	4 935,00
					Областной бюджет	2 724,88	1 074,96	574,96
2.1.3	Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры ЯМР	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Федеральный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00
2.1.4	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	819,11	819,11	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					20 099,97	7 207,55	7 382,46	5 509,96
Районный бюджет					17 325,09	6 082,59	6 307,50	4 935,00
Федеральный бюджет					50,00	50,00	0,00	0,00
Областной бюджет					2 724,88	1 074,96	1 074,96	574,96
2. Муниципальное казенное учреждение «Леснополянский культурно-спортивный центр»								
2.2.1	Содержание МКУ Леснополянский КСЦ ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МКУ «Леснополянский КСЦ»	Районный бюджет	20 080,89	7 358,57	7 449,01	5 273,31
					Областной бюджет	4 844,61	1 679,97	1 484,67
2.2.2	Иные цели			Районный бюджет	84,18		84,18	
Итого по разделу 2, в т.ч.					25 009,68	9 038,54	9 213,16	6 757,98
Районный бюджет					20 165,07	7 358,57	7 533,19	5 273,31
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					4 844,61	1 679,97	1 679,97	1 484,67
3. МКУ Кузнецкий КСЦ - Муниципальное казенное учреждение Кузнецкий культурно-спортивный центр								
2.3.1	Содержание МКУ Кузнецкий КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МКУ Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	50 791,06	20 602,56	18 677,46	11 511,04
					Областной бюджет	9 652,95	3 434,65	2 783,65
2.3.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МКУ Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	305,13		305,13	
2.3.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2022 год	МКУ Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	81,82			81,82
Итого по разделу 2, в т.ч.					60 830,96	24 037,21	22 417,24	14 376,51
Районный бюджет					51 178,01	20 602,56	18 982,59	11 592,86
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					9 652,95	3 434,65	3 434,65	2 783,65
4. Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр»								
2.4.1	Содержание МУ «ИКСЦ» в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	30 634,87	11 623,89	11 210,98	7 800,00
					Областной бюджет	6 176,56	2 225,52	1 725,52
2.4.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	169,27	124,27	45,00	
2.4.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2021 год	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	362,90		362,90	
					Областной бюджет	499,89	499,89	
					Федеральный бюджет	1 223,87	1 223,87	
Итого по разделу 2, в т.ч.					39 067,36	13 973,68	15 568,16	9 525,52
Районный бюджет					31 167,04	11 748,16	11 618,88	7 800,00
Федеральный бюджет					1 223,87	0,00	1 223,87	0,00
Областной бюджет					6 676,45	2 225,52	2 725,41	1 725,52
5. Муниципальное казенное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр Заволжского сельского поселения								
2.5.1	Содержание МКУ Григорьевский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	Районный бюджет	28 234,73	10 889,98	11 185,20	6 159,55
					Областной бюджет	6 330,87	2 218,79	1 893,29
2.5.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	Районный бюджет	362,45		362,45	
Итого по разделу 2, в т.ч.					34 928,05	13 108,77	13 766,44	8 052,84

Районный бюджет					28 597,18	10 889,98	11 547,65	6 159,55
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					6 330,87	2 218,79	2 218,79	1 893,29
6. Муниципальное учреждение «Карабицкий центр по культуре, молодежной политике и спорту»								
2.6.1	Содержание Карабицкий ЦКМС ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Карабицкий ЦКМС	Районный бюджет	42 042,17	14 881,79	15 348,54	11 811,84
					Областной бюджет	8 440,36	2 980,12	2 480,12
2.6.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Карабицкий ЦКМС	Районный бюджет	629,94	429,94	200,00	
2.6.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2020	МУ Карабицкий ЦКМС	Районный бюджет	50,0	50,0		
					Областной бюджет	135,68	135,68	
					Федеральный бюджет	332,19	332,19	
Итого по разделу 2, в т.ч.					51 630,34	18 809,72	18 528,66	14 291,96
Районный бюджет					42 722,11	15 361,73	15 548,54	11 811,84
Федеральный бюджет					332,19	332,19	0,00	0,00
Областной бюджет					8 576,04	3 115,80	2 980,12	2 480,12
7. Муниципальное учреждение «Туношенский культурно-спортивный центр»								
2.7.1	Содержание МУ Туношенский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	31 387,68	12 143,14	11 474,54	7 770,00
					Областной бюджет	5 248,60	1 916,20	1 416,20
2.7.2	Иные цели	2020	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	3 078,06	1 239,69	1 838,37	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					39 714,34	15 299,03	15 229,11	9 186,20
Районный бюджет					34 465,74	13 382,83	13 312,91	7 770,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					5 248,60	1 916,20	1 916,20	1 416,20
8. Муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района								
2.8.1	Содержание МУ Михайловский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	16 050,71	7 301,13	5 574,44	3 175,14
					Областной бюджет	3 029,16	1 086,85	855,46
2.8.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	98,61		98,61	
Итого по разделу 2, в т.ч.					19 178,48	8 387,98	6 759,90	4 030,60
Районный бюджет					16 149,32	7 301,13	5 673,05	3 175,14
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					3 029,16	1 086,85	1 086,85	855,46
9. Муниципальное учреждение «Ширинский культурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
2.9.1	Содержание МУ Ширинский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	24 416,68	9 079,71	10 085,68	5 251,29
					Областной бюджет	5 753,70	2 026,40	1 700,90
2.9.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	100,88		100,88	
Итого по разделу 2, в т.ч.					30 271,26	11 106,11	12 212,96	6 952,19
Районный бюджет					24 517,56	9 079,71	10 186,56	5 251,29
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					5 753,70	2 026,40	2 026,40	1 700,90
Всего по задаче 2, в т.ч.					320 730,44	120 968,59	121 078,09	78 683,76
Районный бюджет					266 287,12	101 807,26	100 710,87	63 768,99
Областной бюджет					52 837,26	18 779,14	19 143,35	14 914,77
Федеральный бюджет					1 606,06	382,19	1 223,87	0,00
Задача 3. Региональный проект «Культурная среда»								
3.1	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	2020-2022	МКУ Григорьевский КСЦ ЯМР МУ Туношенский КСЦ ЯМР МУ Карабицкий КСЦ	Районный бюджет	5 717,80	5 804,59	0,00	547,92
					Областной бюджет	4 920,38	3 022,16	2 810,82
					Федеральный бюджет	12 046,46	7 399,09	7 599,61
3.2	Расходы на обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными центрами (автобусы)	2022	МУ Ширинский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	327,59	0,00	0,00	327,59
					Областной бюджет	4 543,70	0,00	1 680,54
					Федеральный бюджет	1 680,55	0,00	4 543,70
3.3	Расходы на дооборудование и укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, за счет средств местного бюджета	2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	850,00	850,00	0,00	0,00
Всего по задаче 3, в т.ч.					34 586,02	17 075,84	0,00	17 510,18
Районный бюджет					7 530,10	6 654,59	0,00	875,51
Областной бюджет					7 513,52	3 022,16	0,00	4 491,36
Федеральный бюджет					19 542,40	7 399,09	0,00	12 143,31
ВСЕГО по программе в т.ч.:					358 502,32	139 880,29	122 428,09	96 193,94
Районный бюджет					276 670,58	109 965,21	102 060,87	64 644,50
Областной бюджет					60 683,28	22 133,80	19 143,35	19 406,13
Федеральный бюджет					21 148,46	7 781,28	1 223,87	12 143,31

4. Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Местный бюджет	276 670,58	109 965,21	102 060,87	64 644,50
Областной бюджет	60 683,28	22 133,80	19 143,35	19 406,13
Федеральный бюджет	21 148,46	7 781,28	1 223,87	12 143,31
Итого по программе	358 502,32	139 880,29	122 428,09	96 193,94

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2021

№735

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА II КВАРТАЛ 2021 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства ЯО от 21.02.2020 № 147-п, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на II квартал 2021 года в размере 35 027,81 рубля согласно прилагаемому расчету.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.
4. Постановление вступает в силу с 01.04.2021.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.03.2021 № 735

РАСЧЕТ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА II КВАРТАЛ 2021 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Средневзвешенная стоимость наск- мальной по области <*> (руб.)	Средневзвешенная стоимость по ЯМР <*> (руб.)	Показатель коэф. по оплате (гр. 4 / гр. 3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <***>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <***>	Коэф. жилищной обеспеченности (гр. 6 / гр. 7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 x гр. 5 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ярославский муниципальный район	44339,0	46020,09	46020,9	1,0	28,74	36,26	0,79	35027,81

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.02.2021 г. № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 2 квартал 2021 года»;

<***> статистические данные;

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (35 703,0 тыс. кв.м) / численность населения ЯО (1242,4 тыс. чел.);

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (2396,7 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (66,1 тыс. чел.).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2021

№736

О НАЗНАЧЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2021

№737

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯМР, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД

В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2021 год согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования обеспечить в 2021 году прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 10.03.2020 № 499 «О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2020 год»;
 - от 24.11.2020 № 2085 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.03.2020 № 499 «О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2020 год».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.03.2021 № 737

ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД

№ п/п	Образовательная организация	Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района
1.	МОУ Григорьевская СШ ЯМР	д. Григорьевское, д. Аристово, д. Богословка, д. Боярское, д. Головинское, д. Думино, д. Русаново, д. Колокуново, д. Коченятино, ст. Коченятино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведково, д. Поречье, д. Подосениха, д. Семеновское, д. Скомоорово, д. Юрьево, д. Бор, д. Коробово, СНОТ «Красный Бор», СНОТ «Бор», СНТ «Орион», ДМП «Завольжская Ривьера», д. Бор, д. Никитино, д. Язвицево, п. Завольжье, д. Пестрецово, п. Красный Бор, ДПК «Ле-Виль»
2.	МДОУ №2 «Солнышко» ЯМР	
3.	МДОУ № 36 «Золотой петушок» ЯМР	п. Дубки, д. Черелисино, д. Большое Темерево, д. Гончарово, д. Зиновское, д. Карабиха, п. Красные Ткачи, п. Козьмодемьянск, п. Щедрино
4.	МОУ Дубковская СШ ЯМР	
5.	МДОУ № 4 «Совёнок» ЯМР	д. Бор, д. Ермолово, д. Жуково, п. Завольжье, д. Коробово, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Шебунино, д. Григорьевское, д. Пестрецово, д. Полесье, д. Мостец
6.	МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР	п. Ивняки, д. Антроповское, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, д. Зверинцы, д. Иваново-Кошевичи, д. Ивановский Перевоз, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Осове, д. Медведково, д. Никульское, д. Прикалитки, д. Раздолье, д. Ременицы, СНТ Текстильщик-1, СНТ Медик-2, СНТ Мичуринец-1, СНТ Мичуринец-2, д. Сабельники, д. Юркино, СНОТ Южный, СНТ Ивняки, ТСН Ярославские Усадьбы, СНОТ Металлург, СНТ Восход, СНТ Шинник, СНТ Сажевик, СНТ Локомотив -1, д. Курилово, д. Суриновское, с. Сарафаново, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пеньки, п. Суриновский, с. Сарафаново, д. Бузаркино, д. Ефремово, с. Смена, п. Садовый, д. Жуково, д. Бардуково, д. Бекреневское, с. Спасское, д. Молозиново, д. Ананыино, д. Бардуково, д. Бекреневское, д. Бовыино, д. Большая Поповка, д. Большое Доминно, д. Борисовское, д. Бузаркино, д. Васюковское, д. Гордичи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Залесье, д. Заблуды, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельнички, д. Красная Горка, д. Курилово, д. Ларино, д. Малое Доминно, д. Матвеевское, д. Микшино, д. Михальцево, д. Молозиново, ст. Молот, д. Новлино, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезное, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовый, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубинское, д. Хозинцы, д. Ченцы, СНТ Медик - 1, СНТ Дорожник, СНТ Наука, СНТ Пахна, СНТ Космос, СНОТ Станкостроитель, СНТ Железнодорожник, СНТ Березка - 3, СНТ Лазурный, СНТ Лесное - 2, СНТ ЯМЗ, СНТ Строитель - 1, СНТ - Надежда, СНТ Надежда - 3, СНТ Виктория - 1, д. Курилово, д. Суриновское, д. Чурилово, п. Карачиха, д. Колобиха, д. Ломки, с. Пахна, д. Пеньки, п. Суриновский, СНО Рябинка, ДНТ На Пахме, СНТ Русь, СНТ Солнечный
7.	МДОУ №26 «Ветерок» ЯМР	
8.	МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР	
9.	МОУ Иванцевская СШ ЯМР	д. Баканово, д. Голенцево, д. Гридино, д. Дорогино, д. Дулопово, д. Есеево, д. Иванцево, д. Ивково, д. Каблуково, д. Колокуново, д. Корнево, д. Крюково, д. Нагайки, д. Пономарево, д. Старово, д. Тарасцево, д. Филинское, д. Хламовское, д. Черемсаново, д. Юрино
10.	МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР	р. п. Красные Ткачи, д. Белкино, д. Бечихино, д. Боровая, с. Введенье, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Королево, д. Лупычево, д. Матково, д. Митино, д. Ноготино, д. Прасковино, д. Опарино, д. Прохоровское, д. Селифонтово, д. Чурино, д. Василево, п. Речной, п. пансионата Ярославль, п. Дубки, п. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, п. Щедрино
11.	МДОУ №1 «Красная шапочка» ЯМР	
12.	МДОУ №27 «Светлячок» ЯМР	д. Афинеево, д. Бекреневское, п. Нагорный, д. Алексеевское, д. Бегоулево, д. Внуково, д. Корюково, с. Лучинское, д. Руденки, д. Сенчугово, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Щедрино, д. Ямицы, д. Карабиха, п. Дубки, р. п. Красные Ткачи
13.	МДОУ № 15 «Аленушка» ЯМР	д. Кузнециха, д. Борисово, д. Бутрево, д. Василево, д. Игнатово, д. Коптево, с. Наумово, д. Подвизново, с. Пономарево, д. Почаево, с. Прусово, с. Сереново, СНОТ Надежда, д. Сосновцы, Станция 4 км, д. Филино, д. Юртино, СНТ «Недра», станция 296 км, СНТ Черная лужа, д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калитинская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Малое Филимоново, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехино, р. п. Лесные Поляны
14.	МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР	
15.	МОУ Курбская СШ ЯМР	д. Аристово, с. Курба, д. Алеханово, д. Балакирево, д. Большое Макарово, с. Васильевское, д. Давыдовское, д. Девятово, с. Дегтево, д. Карповское, д. Котово, д. Лаптево, д. Малое Макарово, д. Меленки, с. Михайловское, д. Нагорное, с. Новленское, д. Семеновское, д. Скрипино, д. Слобода, д. Троцкое, д. Хреново, СНТ Корабел, СНТ Балакирево, СНОТ Дружба
16.	МДОУ № 16 «Ягодка» ЯМР	с. Григорьевское, п. Михайловский, д. Дулово, п. Затон, д. Иванцево, д. Калинино, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, п. Красный Холм, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Некрасово, д. Новая, д. Патеро, д. Платуново, д. Попадьино, д. Тургино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Юрьево, д. Ямино
17.	МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР	д. Мокевское, д. Акишино, д. Алексеевское, д. Анискино, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Заборное, д. Исаково, д. Ключи, д. Когалево, д. Куричево, с. Лютново, ст. Лютново, д. Мальгино, д. Мужево, д. Муговки, д. Новоселки, д. Облесцево, д. Палутино, д. Пашино, д. Погорелки, д. Приволье, д. Росляково, д. Ромха, д. Сатьево, д. Семеновское, с. Сеславино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговецво, д. Ушаково, д. Федоровское, д. Харлово, д. Щипцово, д. Яковлево
18.	МОУ Мордвиновская СШ ЯМР	д. Мордвиново, д. Афонино, с. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездное, д. Гаврицы, д. Глиново, д. Давыдово, с. Дмитриевское, д. Дубовицы, д. Ерденево, д. Ермольево, д. Закоторосль, д. Запрудино, д. Иванцево, с. Игрицы, д. Исаево, д. Калачиха, д. Клецево, д. Колосово, д. Красково, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Павлушино, д. Подоль, д. Пульпышево, с. Резанино, д. Рожовки, д. Седейнички, д. Семеновское, д. Семушино, с. Сидоровское, д. Щекольдино, д. Цуккино

19.	МОУ Спасская СШ ЯМР	с. Спас-Виталий, д. Алферово, д. Андреевское, д. Бессмертнво, с. Григорьево, с. Григорьевское, д. Давыдовское, д. Евково, д. Евстигнево, д. Ершовское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Кличево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Колытово, д. Корзново, д. Кузьминское, д. Курдево, д. Ладыгино, д. Левцово, д. Лыса-Гора, д. Максуры, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Некурово, д. Никитино, дер. Ново, д. Одарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, д. Полтево, д. Пучково, п. станции Пучковский, д. Романцево, д. Росторопово, д. Селехово, д. Сельцо, д. Студенцы, д. Тошица, д. Уткино, п. станции Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкасиха, д. Черкасоево, д. Язвицево
20.	МОУ СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР	с. Толбухино, д. Аксеновская, с. Андронки, д. Буконтево, д. Булатово, с. Быстриник, д. Бор, д. Дубовки, д. Ермино, д. Зубарево, д. Калинино, д. Климатино, д. Козулино, д. Колосово, д. Курманово, д. Малое Степанцево, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Озерки, д. Павловское, д. Пятрайки, д. Починок, д. Савкино, с. Сандырево, д. Сивцево, д. Сухарево, д. Троицкое, д. Феклино, д. Ям, д. Ясино
21.	МДОУ № 5 «Гнездышко» ЯМР	с. Туношна, д. Бреховская, д. Волга, д. Воробино, д. Заборное, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Коргил, д. Малышево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, д. Поляны, с. Сопелки, д. Сорokino, д. Теличево, ст. Теличево, д. Чернево, д. Ярьево, п. Туношна-городок 26, д. Заборное, с. Красное, д. Исаково, с. Красное, д. Петраково, д. Усково, д. Юрьевское, д. Мигачево, д. Большая, СНТ «Мента»
22.	МДОУ № 18 «Теремок» ЯМР	
23.	МОУ НШ п.Завольжье ЯМР	д. Бор, д. Жуково, п. Завольжье, д. Коробово, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Шебунино, д. Григорьевское, д. Пестрецово, СНТ «Орион»
24.	МОУ СШ п.Ярославка ЯМР	п. Ярославка, д. Беркайцево, д. Большие Жарки, д. Васильцево, д. Вадютино, д. Дедова Гора, д. Дудинское, д. Исайчево, д. Козлово, п. Красное, д. Курдумово, д. Малые Жарки, д. Меньшиково, д. Мологино, с. Пазушино, д. Поддубново, д. Починки, д. Ракино, д. Рютнево, д. Софино, с. Толбоболь, с. Устье, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филисово, д. Якимцево
25.	МОУ Ананьевская СШ ЯМР	д. Ананыино, д. Борисово, д. Волково, д. Голеницево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, ДНП Любашино, д. Першино, д. Подолово, д. Поповское, д. Сарафаново, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Худково, СНТ Любашево, СНТ «Еремеевское», СНТ «Березка», СНОТ «Гидротехник», СНТ, Изыскатель», СНТ «Майский», СНТ «Медик», СНТ «Холодок», СНТ «Пищевик», СНТ «Чермушки», СНТ «Дружба», СНТ «Рябинка-1», СНТ «Силикатчик-2», СНТ «Зеленый уголок», СНТ «Рябинка», СТ «Автобусник-2», СНТ «Волна», СНТ «Автобусник-2»
26.	МОУ Глебовская СШ ЯМР	д. Глебовское, д. Аксентево, д. Артемуха, д. Большое Ноговицино, д. Василево, д. Гумнищево, д. Гусовское, д. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгуново, д. Ермаково, д. Ишманово, д. Кошицево, д. Кувшинцево, д. Кузнециха, д. Малое Ноговицино, д. Мартынка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедичино, д. Обухово, д. Павловское, д. Подовинниково, д. Поповское, д. Прокшино, с. Раменье, д. Спас, д. Степанцево, д. Тарантаево, д. Чернышево, д. Чурово, д. Шелепино
27.	МОУ Карабихская ОШ ЯМР	д. Карабиха, д. Бурмосово, д. Васильево, д. Высоко, д. Зманово, д. Петровское, д. Спичино, п. Речной, д. Шелепино, р. п. Красные Ткачи, п. Дубки, п. Щедрино
28.	МОУ Медягинская ОШ ЯМР	д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшино, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чахарово, д. Юдово
29.	МДОУ №19 «Березка» ЯМР	п. Козьмодемьянск, д. Аристово, д. Барское, д. Барышино, д. Борисово, д. Вошино, д. Ефремово, с. Козьмодемьянск, д. Кочегино, д. Курпилово, д. Матвеево, д. Меленки, д. Пандилки, д. Лисцево, д. Плотники, д. Починки, с. Солонки, д. Юрково, р. п. Красные Ткачи, д. Белкино, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Ноготино, д. Карабиха, п. Дубки
30.	МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	д. Пестрецово, д. Алешково, д. Боброво, д. Болково, д. Бортиково, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дьямокурцы, д. Ермолово, д. Ильинское, д. Кобыльево, д. Кульцево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Мостец, д. Павлаево, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поповское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, п. Шебунино, д. Ярково, д. Якушево, с. Прусово, д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калитинская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Ляпино, д. Малое Филимоново, д. Полесье, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Григорьевское, д. Терентьевская, д. Шехино, п. Завольжье СНТ Новые сады, СНТ Браташино, СНТ Восход, СНТ Зеленая роща, ДНП Сине озеро, ДНП Заозерье, ДНП Ларино, СНТ Росток, СНТ Сосновый Бор, СНТ Соснячок, с/т Золотая роща, с/т Росток, СНОТ Соснячок, СНОТ Росток, СНТ Коревое, СНТ Русь мебель, СНТ Рябинкуша - 2, СНТ Сосновый Бор, СНТ Строитель - 2, СНТ Энергетик - 2, СНТ Своягист, СНТ Березка - 1
31.	МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	р. п. Лесная Поляна, д. Ракино, с. Толбоболь, д. Кузнециха, п. Красный Бор, д. Липовицы, д. Мостец, п. Красный Бор, д. Игнатово, д. Полесье, д. Курдумово, с. Устье, с. Пазушино, п. Завольжье
32.	МОУ Ширинская ОШ ЯМР	с. Ширинье, д. Дряхлово, д. Кошицево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никонское, д. Петрушино, д. Починки, д. Свирково, д. Соловарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чурино

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2021

№738

О СОЗДАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНОВАНИЯ 76-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях подготовки и проведения в 2021 году празднования 76-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории Ярославского муниципального района, координации деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с органами государственной власти Ярославской области, предприятиями, учреждениями, общественными организациями, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению празднования 76-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории Ярославского муниципального района и утвердить его состав (приложение 1).
2. Утвердить положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 76-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории Ярославского муниципального района (приложение 2).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.03.2021 № 738

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 76-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Золотников Николай Владимирович	Глава Ярославского муниципального района, председатель организационного комитета;
Мартышкина Елена Валентиновна	заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике, заместитель председателя организационного комитета;

Абросимов Владимир Юрьевич	начальник управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР, секретарь организационного комитета;
Члены организационного комитета:	
Ашастина Наталья Ивановна (по согласованию);	Глава Заволжского сельского поселения ЯМР
Белозёров Александр Викторович	Глава Кузнецкихского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Волкова Елена Борисовна	советник Главы Администрации ЯМР;
Вьюнов Сергей Дмитриевич	Глава городского поселения Лесная Поляна ЯМР (по согласованию);
Грибанова Юлия Сергеевна	начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Корсакова Любовь Юрьевна	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Макарова Наталия Викторовна	директор МАУ «ЯРЦ сохранения культурного наследия и развития туризма» (по согласованию);
Малахов Алексей Александрович	главный редактор газеты «Ярославский агрокурьер» (по согласованию);
Печаткина Наталья Викторовна	Глава Туношенского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Попов Станислав Сергеевич	начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;
Пузина Оксана Георгиевна	ВРИО Главы Карабихского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Пухов Павел Николаевич	Глава Курбского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Себекина Светлана Васильевна	начальник управления делами Администрации ЯМР;
Сорокин Александр Николаевич	Глава Некрасовского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Степанов Николай Дмитриевич	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Сучков Александр Алексеевич	заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике;
Федосеева Нина Михайловна	начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Цуренкова Ирина Ивановна	Глава Ивняковского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Шибав Евгений Викторович (по согласованию).	председатель Муниципального Совета ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 30.03.2021 № 738

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНОВАНИЯ 76-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 76-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории Ярославского муниципального района (далее - Оргкомитет) создан в целях координации деятельности структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, предприятий и учреждений, общественных организаций и активистов общественных объединений, администраций поселений Ярославского муниципального района.
- Основными задачами Оргкомитета являются:
 - подготовка и реализация на территории Ярославского муниципального района мероприятий, посвященных празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории Ярославского муниципального района;
 - обеспечение проведения краеведческой, просветительской, патриотической, творческой, научно-образовательной и издательской деятельности, пропаганды и освещения в средствах массовой информации материалов, связанных с Победой в Великой Отечественной войне; организация мероприятия по благоустройству военно-мемориальных объектов и воинских захоронений; мероприятий по чествованию ветеранов;
 - взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области по вопросам подготовки и проведения мероприятий.
- Для выполнения стоящих перед ним задач Оргкомитет:
 - составляет план мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории Ярославского муниципального района и организует его выполнение;
 - регулярно проводит заседания, вырабатывает согласованные решения и обеспечивает контроль за выполнением поставленных задач;
 - в установленном порядке запрашивает и получает информацию от структурных подразделений Администрации ЯМР, руководителей предприятий, активистов общественных объединений, администраций поселений Ярославского муниципального района, необходимую для подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории Ярославского муниципального района.
 - Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Уставом Ярославского муниципального района, решениями Муниципального Совета ЯМР, постановлениями и распоряжениями Администрации ЯМР, а также настоящим Положением.
 - Состав организационного комитета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- Оргкомитет возглавляет председатель. Председатель Оргкомитета руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Оргкомитет задач.
- Заседания Оргкомитета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Оргкомитета.
- Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета.
- Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Оргкомитета, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем присутствующим на заседании.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

№18

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» марта 2021 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о бюджетном процессе (прилагается).
- Признать утратившим силу следующие решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

- от 29.05.2014 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе»;
- от 02.04.2015 № 11 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.05.2014 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе районного бюджета ЯМР»;
- от 03.10.2017 № 63 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.05.2014 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе районного бюджета ЯМР»;
- от 22.02.2018 № 7 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе»;
- от 28.03.2019 № 10 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.05.2014 № 22».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике (Аникиев Т.А.).

Глава Ярославского муниципального района	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников	_____ Е.В. Шибав

УТВЕРЖДЕНО решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

- Общие положения
 - Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее - Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения районного бюджета Ярославского муниципального района (далее - районного бюджета), утверждения и исполнения районного бюджета, порядка осуществления контроля за исполнением районного бюджета, порядка проведения внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении районного бюджета.
 - Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ними нормативных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения, а также Уставе Ярославского муниципального района.
 - Составление проекта районного бюджета
 - Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
 - Составление проекта районного бюджета является исключительной прерогативой Администрации Ярославского муниципального района.
 - Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Ярославского муниципального района.
 - Составление проекта районного бюджета основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ярославского муниципального района;
 - прогнозе социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Ярославского муниципального района на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах программ, проектах изменений муниципальных программ) Ярославского муниципального района.
 - При составлении проекта районного бюджета должны обеспечиваться реализация стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района и муниципальных программ Ярославского муниципального района.
 - Составление проекта районного бюджета осуществляется в соответствии с утверждаемым постановлением Администрации Ярославского муниципального района не позднее 1 июня текущего финансового года в соответствии с проектом районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
 - Внесение проекта районного бюджета
 - Проект районного бюджета, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете, представляются финансовым органом для рассмотрения Администрации Ярославского муниципального района.
 - Администрация Ярославского муниципального района представляет проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, Главе Ярославского муниципального района для внесения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района.
 - Проект районного бюджета подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе.
 - Публичные слушания по проекту районного бюджета проводятся до его рассмотрения на заседаниях комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
 - Муниципальный Совет Ярославского муниципального района рассматривает и принимает проект районного бюджета при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.
 - Глава Ярославского муниципального района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района не позднее 15 ноября текущего финансового года.
 - Одновременно с проектом решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района представляются следующие документы и материалы:
 - основные направления бюджетной и налоговой политики Ярославского муниципального района;
 - предварительные итоги социально-экономического развития Ярославского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ярославского муниципального района за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района на среднесрочный период;
 - бюджетный прогноз Ярославского муниципального района на долгосрочный период;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
 - методики (проекты методики) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
 - оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;
 - реверс источников доходов районного бюджета;
 - оценка потерь районного бюджета от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период;
 - поислотельная записка к проекту решения о районном бюджете.
 - В случае утверждения решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете очередной финансовый год и плановый период распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к указанному проекту решения о районном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).
 - Рассмотрение Муниципальным Советом Ярославского муниципального района проекта районного бюджета
 - Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района направляет его в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района для проведения экспертизы.
 - Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района по итогам экспертизы проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляет подготовку заключения на проект районного бюджета.
 - Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, представляемыми одновременно с указанным проектом решения, заключением Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, рекомендациями и протоколом публичных слушаний по проекту районного бюджета подлежит рассмотрению всеми комитетами Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
 - Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете очередной финансовый год и плановый период рассматривается на заседаниях комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района и заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
 - Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района до начала очередного финансового года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.
 - Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.
 - Исполнение районного бюджета
 - Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией Ярославского муниципального района.
 - Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовый орган Ярославского муниципального района.
 - Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
 - Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
 - Средства резервного фонда Администрации Ярославского муниципального района, а также средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований,

предусматриваются главным распорядителем средств районного бюджета.

5.4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа Ярославского муниципального района без внесения изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), видами расходов классификации расходов бюджета в связи с изменениями бюджетной классификации расходов бюджетов;
- в случае перераспределения зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 – «Резервные средства»;
- по иным дополнительным основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете соответствующий финансовый год и плановый период.

5.5. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета, поступивших в финансовый орган Ярославского муниципального района, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Внесение изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете

6.1. Проекты решений о внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района только по инициативе Главы Ярославского муниципального района или при наличии заключения Главы Ярославского муниципального района.

6.2. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете не позднее следующего рабочего дня после внесения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района направляется Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

6.3. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района на его ближайшем заседании.

6.4. Принятие решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах, а также решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, приводящих к изменению доходов и (или) расходов районного бюджета, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается исключительно в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете.

7. Составление и утверждение отчетов об исполнении районного бюджета

7.1. Отчеты об исполнении районного бюджета составляются по итогам его исполнения за первый квартал, полугодие, девять месяцев и год.

7.2. Отчеты об исполнении районного бюджета составляются финансовым органом Ярославского муниципального района и представляются для утверждения Администрации Ярославского муниципального района.

7.3. Утвержденные постановлениями Администрации Ярославского муниципального района отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляются Администрацией Ярославского муниципального района в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района не позднее двух месяцев, следующих за отчетным периодом.

7.4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

7.5. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется для утверждения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района Администрацией Ярославского муниципального района не позднее 1 мая следующего года за отчетным финансовым годом.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района представляются:

- проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета;
- предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении районного бюджета проводятся до его рассмотрения на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района рассматривает годовой отчет об исполнении районного бюджета при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.

7.7. Годовой отчет об исполнении районного бюджета рассматривается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета рассматривается на заседаниях комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района и на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

7.8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета либо об отклонении годового отчета об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7.9. В решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год указываются общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета, утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.10. Годовой отчет об исполнении районного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

8. Внешняя проверка исполнения районного бюджета

8.1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

8.2. Администрация Ярославского муниципального района не позднее 1 апреля следующего за отчетным финансовым годом представляет в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района отчет об исполнении районного бюджета с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.

8.3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении районного бюджета Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета и представляет его в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района с одновременным направлением в Администрацию Ярославского муниципального района не позднее 1 мая следующего за отчетным финансовым годом.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

№19

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННОМУ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 18.12.2019 № 66

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» марта 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района от 25.02.2021 № 13 «Об утверждении дополнительного соглашения к соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Утвердить проект дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения, утвержденному решением Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 66 (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления.

Глава Ярославского муниципального района	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников	_____ Е.В. Шибав

Приложение к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.03.2021 № 19

Утверждено решением Муниципального Совета Карабахского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Карабахского сельского поселения _____ (Е.В.Мулканова)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибав)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице временно исполняющей полномочия Главы Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Пузиной Оксаны Георгиевны, действующей на основании Устава Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабахского сельского поселения, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 66, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабахского сельского поселения (далее по тексту – Соглашение), следующие изменения:

1.1. Изложить статью 2 Соглашения в следующей редакции:
«Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года».

1.2. Изложить статью 4 Соглашения в следующей редакции:
«Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для реализации полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет: - на 2020 год – 2 192 983 (Два миллиона сто девяносто две тысячи девятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек».

1.3. Изложить статью 8 Соглашения в следующей редакции:
«Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года».

1.4. Изложить Приложение к Соглашению в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 18.12.2019 № 66.
5. Реквизиты сторон:

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: д. 16, ул. Школьная, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 150
Врп Глав Карабахского сельского поселения _____ О.Г.Пузина М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ к дополнительному соглашению к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабахского сельского поселения от 25.03.2021 № 19

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств местного бюджета Карабахского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабахского сельского поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в местном бюджете Карабахского сельского поселения на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов местного бюджета Карабахского сельского поселения на основании заключенного соглашения между Карабахским сельским поселением и Ярославским муниципальным районом.

1.3. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабахского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района выделяются на осуществление следующих полномочий:
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

II. Порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабахского сельского поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района:
- до 01 мая 2020 года в сумме 2 192 983 (Два миллиона сто девяносто две тысячи девятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.03.2021 №20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАВОЛЖСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕННОМУ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 22.10.2020 № 67

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» марта 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, утвержденному решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.10.2020 № 67 (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Е.В.Шибав
--	---

Приложение 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.03.2021 № 20

Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ (С.Н.Шепелева)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибав)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАВОЛЖСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашатиной Натальи Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 22.10.2020 № 67, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, следующие изменения:

1.1. Изложить статью 4 Соглашения о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению в следующей редакции:

«Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 954 810 (Один миллион девятьсот пятьдесят четыре тысячи восемьсот десять) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 22.10.2020 № 67.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650410
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников М.П.	Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И. Ашатинова М.П.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.03.2021 №21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ, УТВЕРЖДЕННОМУ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР ОТ 24.12.2020 № 81

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» марта 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 81, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Е.В.Шибав
--	---

Приложение к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.03.2021 № 21

Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения _____ (С.Е. Балкова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В. Шибав)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения в лице Главы Туношенского сельского поселения Печатиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского о сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 81, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району следующие изменения:
1.1. Изложить пункт 3 статьи 3 Соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району в следующей редакции:

«3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 1 782 000 (Один миллион семьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 81.

5. Реквизиты сторон:

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский р-н, Ярославская обл., 150501	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029259 КПП 762701001 ОКТМО 78650495	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150
Глава Туношенского сельского поселения _____ Н.В.Печаткина М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников М.П.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

25.03.2021 №22

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 27.06.2017 № 48 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2030 ГОДЫ»

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» марта 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, частью 5.1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2030 годы», утвержденную решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 27.06.2017 № 48, изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложения к настоящему Решению.

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер и разместить его на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Е.В.Шибав
--	---

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

25.03.2021 №23

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 03.10.2017 № 67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2027 ГОДЫ»

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» марта 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, частью 5.1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района на 2017-2027 годы», утвержденную решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 03.10.2017 № 67, изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложения к настоящему Решению.

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер и разместить его на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Е.В.Шибав
--	---

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

№24

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРМ ОТ 24.12.2020 № 85 «О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» марта 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета ЯРМ от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
 - Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯРМ на 2021 год:
 - Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯРМ в сумме 2 469 093 886 руб.лей.
 - Общий объем расходов районного бюджета ЯРМ в сумме 2 546 561 487 рублей.
 - Дефицит районного бюджета ЯРМ в сумме 77 467 601 рубль».
 - В абзаце втором пункта 10 цифры «80 411 212» заменить цифрами «80 661 212».
 - В абзацах втором - четвертом пункта 15 цифры «53 021 864» заменить цифрами «61 918 437».
 - Приложения 3, 5, 7, 9, 13-16 изложить в редакции приложений 1 – 8 к настоящему Решению.
 - Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-8 к настоящему Решению.
 - Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского
муниципального района

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____ Н.В. Золотников

_____ Е.В.Шиббаев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

№25

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-ГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» марта 2021 г.

- В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
- Утвердить:
 - Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района (прилагается).
 - Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Ярославского муниципального района, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
 - Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).
 - Установить, что проверка соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района, рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Ярославского муниципального района, при исполнении должностных обязанностей, осуществляется комиссией по проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района (далее – Комиссия).
 - Комиссия формируется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района в составе 5 членов Комиссии. В состав Комиссии включаются депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а также с правом совещательного голоса руководитель структурного подразделения аппарата Администрации Ярославского муниципального района, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
 - Контроль за исполнением Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского
муниципального района

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____ Н.В. Золотников

_____ Е.В.Шиббаев

**УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.03.2021 № 25**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ,
ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- Общие положения
 - Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района (далее - должностные лица), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки соблюдения должностными лицами установленных запретов, обязанностей и ограничений (далее - ограничения).
 - Проверки, предусмотренные пунктом 1.1 Положения, проводятся в отношении:
 - Главы Ярославского муниципального района.
 - Депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
- Порядок назначения и основания осуществления проверок
 - Проверки в отношении лиц, указанных в пункте 1.2 Положения, осуществляются по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Указанное решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимается отдельно в отношении каждого должностного лица.

Проверки проводятся комиссией по проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Председатель Комиссии является руководителем проверки.
 - Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктом 1 Положения, является достоящая информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - Органами прокуратуры Российской Федерации, иными правоохранительными органами и государственными органами, органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) и их должностными лицами.
 - Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.
 - Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Ярославского муниципального района.
 - Общероссийскими средствами массовой информации.
- Организация и сроки проведения проверок
 - Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о ее проведении. Указанный срок может продлеваться по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района с указанием оснований такого продления, но не более чем на 30 календарных дней.
 - Комиссия проводит проверки самостоятельно либо путем направления обращения о направ-

- лени запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписанного руководителем проверки, подготовка которого осуществляется временной комиссией.
- При самостоятельном осуществлении проверок Комиссия вправе:
 - Проводить собеседование с должностным лицом.
 - Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.
 - Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом.
 - Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
 - Направлять подписанные руководителем проверки запросы о соблюдении должностным лицом установленных ограничений:
 - в органы прокуратуры Российской Федерации, иные правоохранительные органы и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;
 - в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;
 - в органы местного самоуправления;
 - в иные организации.
 - Запросы, указанные в пункте 3.3.5 Положения, должны содержать следующие сведения:
 - наименование органа или организации, которым направлен запрос;
 - фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;
 - реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;
 - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) информация о роде занятий; месте регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица, сведения о котором проверяются;
 - содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - срок представления запрашиваемых сведений;
 - фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, подготовившего запрос;
 - идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
 - другие необходимые сведения.
 - Администрация Ярославского муниципального района, отраслевой (функциональный) либо территориальный орган Администрации Ярославского муниципального района или организация, подведомственная органам местного самоуправления Ярославского муниципального района, обязаны организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.
 - Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган местного самоуправления Ярославского муниципального района или организацию, подведомственную органам местного самоуправления Ярославского муниципального района. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.
 - В целях направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», временная комиссия направляет обращение о направлении такого запроса в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области. Помимо сведений, перечисленных в пункте 3.3.6 Положения, в обращении о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились. К данному обращению прилагаются имеющиеся материалы проверки.
 - Руководитель проверки обеспечивает:
 - Уведомление должностного лица о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.
 - При невозможности уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.
 - Проведение в случае обращения должностного лица беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких ограничений подлежит проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом.
 - Должностное лицо вправе:
 - Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 3.6.2 Положения.
 - Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.
 - Предоставлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

4. Результаты проверки

- По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо с результатами проверки.
- В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:
 - Об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.
 - О применении к должностному лицу установленных мер ответственности.
 - По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 2.2. Положения, предоставивших информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.
 - Указанные сведения представляются Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района с соблюдением законодательства о персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне. Одновременно с представлением сведений о результатах проверки Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района уведомляет об этом должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка.
 - При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией.
 - По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 4.2 Положения, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в установленном порядке принимает одно из следующих решений:
 - Применить к должностному лицу меры ответственности при наличии соответствующих оснований.
 - Принять доклад к сведению.
 - Материалы проверки хранятся в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки, проводившейся в отношении Главы Ярославского муниципального района, приобщается к личному делу указанного должностного лица.

**УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.03.2021 № 25**

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

- Лица, замещающие муниципальные должности Ярославского муниципального района, обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.
- Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или в произвольной форме в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Порядка и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности, в образуюмую в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района комиссию по проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района (далее - Комиссия).
- При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины:
 - в уведомлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего уведомление, его должность;
 - обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
 - должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
 - предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 - По усмотрению лица, замещающего муниципальную должность Ярославского муниципального района, в уведомление включаются дополнительные сведения, которые данное лицо считает необходимым сообщить.
 - Уведомление заверяется личной подписью лица, замещающего муниципальную должность Ярославского муниципального района, с указанием даты составления уведомления.
 - Уведомления регистрируются управлением делами Администрации Ярославского муниципального района в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).
 - Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность Ярославского муниципального района, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
 - Комиссия осуществляет рассмотрение уведомлений и по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:
 - признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В случае если принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов относится к компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Комиссия готовит доклад Муниципальному Совету Ярославского муниципального района;
 - признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении Комиссия готовит доклад Муниципальному Со-

- Муниципальный Совет Ярославского муниципального района на ближайшем очередном заседании рассматривает доклад, указанный в подпункте «б» пункта 6 Порядка. При согласии с выводами Комиссии, изложенными в докладе, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Муниципальный Совет Ярославского муниципального района на ближайшем очередном заседании рассматривает доклад, указанный в подпункте «в» пункта 6 Порядка. При согласии с выводами Комиссии, изложенными в докладе, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение о проведении проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность Ярославского муниципального района, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
- Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Приложение 1
к Порядку**

ФОРМА

В комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, и вопросам местного самоуправления от _____

(Ф.И.О., должность лица, замещающего муниципальную должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Порядку**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должностное лицо, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
...					

**УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.03.2021 № 25**

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯН-
НУЮ ОСНОВЕ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ
СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

- Общие положения
 - Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок) определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
 - Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность Ярославского муниципального района и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
 - «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность Ярославского муниципального района и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятель-

ности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

1.3. Лица, замещающие муниципальные должности Ярославского муниципального района и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1.4. Лица, замещающие муниципальные должности Ярославского муниципального района и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления (муниципальный орган) Ярославского муниципального района, в которых указанные лица осуществляют трудовую или иную деятельность.

1.5. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Ярославского муниципального района и передаются по акту в соответствующий орган местного самоуправления (муниципальный орган) Ярославского муниципального района.

2. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

2.1. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в управление делами Администрации Ярославского муниципального района. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность Ярославского муниципального района и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

2.2. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района.

3. Передача подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

3.1. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность Ярославского муниципального района и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, независимо от его стоимости, сдается ответственным лицом управления делами Администрации Ярославского муниципального района, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

3.2. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

3.3. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости главного бухгалтера. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

3.4. Отдел бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Ярославского муниципального района.

4. Выкуп (реализация) подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

4.1. Лицо, замещающее муниципальную должность Ярославского муниципального района и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя начальника управления делами Администрации Ярославского муниципального района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

4.2. Управление делами Администрации Ярославского муниципального района (в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

4.3. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления (муниципальным органом) Ярославского муниципального района с учетом заключения отдела бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления (муниципального органа) Ярославского муниципального района.

4.4. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) Ярославского муниципального района, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.6. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) Ярославского муниципального района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход районного бюджета Ярославского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (-ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <->
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

<-> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

№28

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ АВТОНОМНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФОНДОВ

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» марта 2021 г.

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления от имени Ярославского муниципального района полномочий учредителя автономных некоммерческих организаций и фондов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Шибав Д.С.).

Глава Ярославского муниципального района _____

Н.В. Золотников

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____

Е.В. Шибав

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 25.03.2021 № 28

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ АВТОНОМНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФОНДОВ

1. Настоящий Порядок осуществления от имени Ярославского муниципального района полномочий учредителя автономных некоммерческих организаций и фондов (далее - Порядок) определяет полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по осуществлению от имени Ярославского муниципального района полномочий учредителя автономных некоммерческих организаций и фондов, правила реализации таких полномочий, а также правила назначения и деятельности представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций.

2. Полномочия учредителя автономных некоммерческих организаций и фондов (далее - некоммерческой организации) от имени Ярославского муниципального района осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, принимающий решения о создании автономных некоммерческих организаций Ярославского муниципального района и фондов Ярославского муниципального района.

3. Решения о создании некоммерческих организаций принимаются в форме решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Решения о создании некоммерческих организаций принимаются в порядке, установленном регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Решение о создании некоммерческой организации должно содержать:

- указание на организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации;
- сведения об утверждении устава некоммерческой организации и устав соответствующей некоммерческой организации;
- сведения о порядке, размере, способе и сроке перечисления денежных средств в качестве имущественного взноса некоммерческой организации;
- сведения о назначении органов некоммерческой организации;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

6. Органы фонда Ярославского муниципального района и единственный исполнительный орган автономной некоммерческой организации при создании соответствующих некоммерческих организаций назначаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а в дальнейшем - в порядке, установленном уставами соответствующих некоммерческих организаций.

7. Некоммерческая организация в течение трех дней со дня ее регистрации в установленном федеральным законом порядке направляет заверенные копии учредительных документов в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, а также в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района.

8. В целях обеспечения надзора за деятельностью автономной некоммерческой организации, обеспечения представления интересов Ярославского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по представлению Главы Ярославского муниципального района назначаются представители Ярославского муниципального района в органах управления соответствующей автономной некоммерческой организации.

9. Представителями Ярославского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации могут быть лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района.

10. Представители Ярославского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации обязаны:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;
- голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления автономной некоммерческой организации, руководствуясь интересами Ярославского муниципального района и поручениями (указаниями) Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района.
- 11. Представители Ярославского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации не вправе состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией.

Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района, не вправе получать вознаграждение за выполнение ими обязанностей представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе органов управления автономной некоммерческой организации.

12. Полномочия представителя Ярославского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации прекращаются:

- по истечении срока, на который это лицо было уполномочено представлять Ярославский муниципальный район в органах управления автономной некоммерческой организации;
- в связи с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о замене представителя Ярославского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации;
- при увольнении (освобождении) представителя Ярославского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации от занимаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- в случае реорганизации или ликвидации автономной некоммерческой организации.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

№29

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» марта 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:
 - от 26.03.2020 № 27 «О Правлении некоммерческой организации «Фонд содействия развитию Ярославского муниципального района»;
 - от 30.04.2020 № 31 «О создании некоммерческой организации «Фонд содействия развитию Ярославского муниципального района».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯРМ по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского муниципального района _____

Н.В. Золотников

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____

Е.В. Шибав

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

№742

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРМ ЗА 2020 ГОД

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета ЯРМ от 27.02.2020 № 6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе», решением Муниципального Совета ЯРМ от 25.03.2021 № 18 «О бюджетном процессе», Администрация района постановляет:

1. Провести по инициативе Главы Ярославского муниципального района публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «Об исполнении районного бюджета ЯРМ за 2020 год» 16 апреля 2021 года в 14 часов в актовом зале (3 этаж) Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а.

2. Опубликовать проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «Об исполнении районного бюджета ЯРМ за 2020 год» в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-8 к указанному проекту решения.

Опубликовать полный текст проекта решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер и на сайте органов местного самоуправления ЯРМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/>.

3. Направлять предложения к проекту решения Муниципального Совета ЯРМ «Об исполнении районного бюджета ЯРМ за 2020 год» в Администрацию Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д. 10а, или на электронную почту yaufin@yamo.adm.yar.ru.

4. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «Об исполнении районного бюджета ЯРМ за 2020 год» согласно приложению.

5. Назначить управление финансов в социально-экономического развития Администрации ЯРМ организатором публичных слушаний.

6. Управление делами Администрации ЯРМ (С.В. Себекина) обеспечить техническое и организационное сопровождение проведения публичных слушаний.

7. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» А.А. Малахову:

- организовать освещение подготовки и проведения публичных слушаний;
- опубликовать протокол и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «Об исполнении районного бюджета ЯРМ за 2020 год».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯРМ от 31.03.2021 № 742

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРМ ЗА 2020 ГОД»

Щербак Артем Олегович заместитель Главы Администрации ЯРМ по экономике и финансам - председатель организационного комитета;

Аникеева Татьяна Александровна председатель бюджетной комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района - заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);

Грибанова Юлия Сергеевна начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ - секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Карханова Ирина Александровна начальник бюджетного отдела управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯРМ;

Малахов Алексей Александрович главный редактор газеты «Ярославский агрокурьер» (по согласованию);

Медведева Марина Александровна заместитель начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ ;

Муханов Петр Александрович председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию);

Себекина Светлана Васильевна начальник управления делами Администрации ЯРМ.

16 апреля 2021 года в 14 ч. 00 мин. в актовом зале в здании Администрации ЯРМ (г. Ярославль ул. 3. Космодемьянской д.10а) состоялись публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯРМ «Об исполнении районного бюджета ЯРМ за 2020 год». Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей района. В них вправе принять участие все желающие. Порядок проведения публичных слушаний утвержден постановлением Администрации ЯРМ от 31.03.2021 № 742

Подробную информацию можно получить по телефонам 30-35-57, 31-56-43.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2020 ГОД

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «__» _____ 2021 Г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯРМ от 25.03.2021 № 18 «О бюджетном процессе» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 2020 год по доходам в сумме 2 480 360 076 рублей, по расходам - в сумме 2 452 256 351 рубль, с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 28 103 725 рублей, и иными показателями об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района согласно приложениям 1 - 8 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-8 к настоящему Решению.

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского муниципального района _____

Н.В. Золотников

«__» _____ 2021

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____

Е.В. Шибав

«__» _____ 2021

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021

№167

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.12.2020 № 65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т :

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 01.11.2019 № 574 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы», согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Заволжского
сельского поселения

М.А. Поройская

Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 26.03.2021 года № 167ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ

- В разделе 1. «Паспорт Программы» - строку «Исполнители программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители программы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам».
-----------------------	--

- строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	650,00	200,00	450,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе	650,00	200,00	450,00	0,00

- Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ярославского муниципального района	650,00	200,00	450,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе	650,00	200,00	450,00	0,00

- Раздел 5. «Перечень и описание Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2020	2021	2022	
Цель: организация водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует центральное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).									
Задача 1. Реализация мероприятий в области водоснабжения на территории поселения.									
1.	Анализ поступивших заявлений на строительство новых и реконструкцию существующих колодцев на территории поселения	2020-2022	МУ БИХ						
2.	Подготовка сметной документации на выполнение работ	2020-2022	МУ БИХ						
3.	Строительство и реконструкция шахтных колодцев	2020-2022	МУ БИХ	Бюджет ЯМР	650,00	200,00	450,00	0,00	
Итого по задаче 1.					Бюджет ЯМР	650,00	200,00	450,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ					Бюджет ЯМР	650,00	200,00	450,00	0,00

- В Разделе 8. «Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение весового коэффициента	Базовое значение на 01.01.2020	Планируемое значение		
					на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1.	Количество построенных колодцев	Единиц нарастающим итогом	0,5	2	4	7	9
2.	Количество отремонтированных колодцев	единиц нарастающим итогом	0,5	2	4	8	10
Итого:				1,0	4	8	15

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021

№168

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения 15.12.2020 № 65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 16.02.2021 № 75, от 16.03.2021 № 76 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.12.2020 № 65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т :

- Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 01.11.2019 № 575 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы», согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Заволжского
сельского поселения

М.А. Поройская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
от 29.03.2021 № 168ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ

- В разделе IV. «Целевые показатели Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	план на 01.01.2021	план на 01.01.2022	план на 01.01.2023
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Заволжского сельского поселения	%	37,26	36	35	34
Доля уплаченных взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда к общему муниципальному жилищному фонду Администрации Заволжского сельского поселения	%	100	100	100	100
Количество отремонтированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов поселения.	единиц нарастающим итогом	1	2	2	2
Доля отремонтированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов к общему количеству памятников.	%	80	100	100	100
Кол-во отремонтированных колодцев	единиц нарастающим итогом	2	4	8	10
Кол-во отремонтированных контейнерных площадок	единиц нарастающим итогом	-	-	3	4
Обустройство спортивных площадок	единиц нарастающим итогом	1	4	8	10
Обустройство детских площадок	единиц нарастающим итогом	3	5	8	10
Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие	единиц нарастающим итогом	-	100	111	120
МЦП «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Количество построенных колодцев	единиц	2	4	7	9
МЦП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Площадь обработанной территории от борщевика Сосновского	Га, нарастающим итогом	1,0	33,3	49,9	66,5
МЦП «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2021-2022 годы.					
Устройство контейнерных площадок	единиц нарастающим итогом	1	8	28	30
Устройство электрических сетей	единиц	-	-	1	3

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021

№173

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении», утвержденным решением Муниципального Совета от 23.03.2021 №81, статьей 15 Устава Заволжского сельского поселения, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т :

- Провести публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год 16 апреля 2021 года в 14 часов 00 минут в Заволжском доме культуры и спорта, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.26-А.
- Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год в следующем составе:
- Староверова И.И. – заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения;
- Ткачук И.Н. – руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения;
- Карпова И.В. – консультант Администрации поселения;
- Староверов К.В. – заместитель председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
- Кекелева С.В. – председатель комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике;
- Малых С.В. – председатель комиссии по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
- Разова Н.И. – представитель общественности.
- Предложения и замечания по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год принимаются в Администрации Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.8-А с 02.04.2021г. по 15.04.2021г. с 9 ч. 00мин. до 16 ч. 30 мин.(тел.76-99-04) и на электронную почту Администрации поселения: zspadm@mail.ru.
- Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения И.Н.Ткачку в срок до 20.04.2021г. направить рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний с проектом Решения об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год Главе Заволжского сельского поселения и в Муниципальный Совет поселения.
- Опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер»:
- в срок до 01.04.2021г. – объявление о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год и адрес, по которому могут предоставляться предложения и замечания, проект Решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год»;
- в срок до 22.04.2021г. – рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту исполнения бюджета поселения за 2020 год.
- Считать утратившим силу постановление Администрации поселения от 21.02.2020 №80 «О проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2019 год».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И. Ашастина

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ
16 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА В 14 ЧАСОВ 00 МИНУТ В ЗАВОЛЖСКОМ ДОМЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА (150027 ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ПОС.ЗАВОЛЖЬЕ, Д.26А) СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТУ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД.

Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения, интересов жителей поселения. В них вправе принимать участие все желающие. Проведение публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год утверждено постановлением Администрации ЗСП от 29.03.2021 №173.

Предложения и замечания по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год принимаются в Администрации ЗСП по адресу: 150027 Ярославская область, Ярославский район, пос.Заволжье, д.8а с 02.04.2021 по 15.04.2021 с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут (т.76-99-04) и на электронную почту zspadm@mail.ru.

С проектом отчета об исполнении бюджета ЗСП за 2019 год можно ознакомиться на сайте: www.zspadm.ru Администрации Заволжского сельского поселения

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Проект № _____ вносит
Глава Заволжского сельского поселения
Н.И.АшастинаМУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

__04.2021

№__

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

Исполнение бюджета Заволжского сельского поселения за 2020 год осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального Совета ЗСП от 17.12.2019 №26 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 03.02.2020 №36, 19.02.2020 №37, 18.03.2020 №39, 29.04.2020 №42, 26.05.2020 №45, 28.07.2020 №48, 22.09.2020 №49, 21.10.2020 №50, 24.11.2020 №53, 15.12.2020 №64, 22.12.2020 №68, «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета ЗСП от 17.12.2019 №26 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»».

Бюджет поселения за 2020 год исполнен по доходам в сумме 75 605 125,23 рубля или на 102,82% к годовому плану; по расходам – в сумме 66 662 568,98 рублей или 92,69% к годовому плану; профицит бюджета составил 8 942 556,25 рублей.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в соответствии с приложениями 1,2,3,4,5,6 к настоящему Решению.
- Опубликовать Решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселенияПредседатель Муниципального Совета
аволжского сельского поселения

_____, Н.И. Ашастина

_____, С.Н. Шепелева

Приложение №1
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от __.04.2021 №__

Приложение №2
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от __.04.2021 №__

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

руб.				
Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2020 год	Исполнение 2020 год	% исполнения
1	2	3	4	5
	Налоговые и неналоговые доходы	56 224 407,86	59 499 368,29	105,82
	Налоговые доходы	55 054 990,00	58 301 166,00	105,90
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 229 000,00	2 220 938,19	99,64
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 229 000,00	2 220 938,19	99,64
100 1 03 00000 01 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	3 717 790,00	3 319 980,54	89,30
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	3 717 790,00	3 319 980,54	89,30
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	8 200,00	8 740,52	106,59
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8 200,00	8 740,52	106,59
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	49 100 000,00	52 751 506,75	107,44
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7 500 000,00	8 276 993,45	110,36
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	41 600 000,00	44 474 513,30	106,91
	Неналоговые доходы	1 169 417,86	1 198 202,29	102,46
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	892 199,86	924 025,36	103,57
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102 200,00	93 520,90	91,51
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	789 999,86	830 504,46	105,13
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	23 618,00	23 618,00	100,00
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	23 618,00	23 618,00	100,00
000 1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания банных услуг)	23 618,00	23 618,00	100,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	230 400,00	230 400,00	100,00
844 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 400,00	230 400,00	100,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	23 200,00	23 186,71	99,94
844 1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	22 200,00	22 169,00	99,86
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 000,00	1 000,00	100,00
844 11610032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)		17,71	
844 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	-3 027,78	0,00
844 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		-3 027,78	0,00
	Безвозмездные поступления	17 305 329,80	16 105 756,94	93,07
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	17 305 329,80	16 105 756,94	93,07
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 290 029,80	16 090 456,94	93,06
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	14 964 366,20	14 772 978,94	98,72
844 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	6 036 489,00	6 036 489,00	100,00
844 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 691 366,00	1 500 845,93	88,74
844 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4 320 617,00	4 319 750,61	99,98
844 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 023 732,20	2 023 732,20	100,00
844 2 02 29999 10 2021 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах)	70 000,00	70 000,00	100,00
844 2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	332 500,00	332 500,00	100,00
844 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	489 662,00	489 661,20	100,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	467 062,00	467 062,00	100,00
844 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	467 062,00	467 062,00	100,00
844 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 858 601,60	850 416,00	45,76
844 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 677 455,60	669 270,00	39,90
844 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	181 146,00	181 146,00	100,00
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	15 300,00	15 300,00	100,00
844 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	15 300,00	15 300,00	100,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	73 529 737,66	75 605 125,23	102,82

руб.				
№ п/п	Код	Наименование	План 2020 год	Факт 2020 год
1.	844 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0
2.	844 01 03 01 00 10 4620 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам сельских поселений в валюте Российской Федерации	0	0
3.	844 01 03 01 00 10 4620 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0	0
4.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1 609 446,33	-8 942 556,25
5.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	73 529 737,66	75 605 125,23
6.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	71 920 291,33	66 662 568,98
	ИТОГО источников внутреннего финансирования:		-1 609 446,33	-8 942 556,25

Приложение №3
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от __.04.2021 №__

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код раздела и подраздела КБ РФ	Наименование	2020 год			2020 год			2020 год		
		План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Налоговые и неналоговые поступления	Факт Налоговые и неналоговые поступления	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0100	Общегосударственные вопросы				14 503 606,10	12 818 272,09	88,38	14 503 606,10	12 818 272,09	88,38
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				990 923,00	990 838,86	99,99	990 923,00	990 838,86	99,99
0103	функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований				67 850,00	0,00	0,00	67 850,00	0,00	0,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				7 933 717,00	7 789 168,36	98,18	7 933 717,00	7 789 168,36	98,18
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				173 560,00	173 560,00	100,00	173 560,00	173 560,00	100,00
0111	Резервные фонды				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				5 307 556,10	3 864 704,87	72,82	5 307 556,10	3 864 704,87	72,82
0200	Национальная оборона	467 062,00	467 062,00	100,00	0,00	0,00	0,00	467 062,00	467 062,00	100,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	467 062,00	467 062,00	100,00	0,00	0,00	0,00	467 062,00	467 062,00	100,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	70 000,00	70 000,00	100,00	794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	70 000,00	70 000,00	100,00	794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53
0400	Национальная экономика	8 778 950,60	7 770 769,14	88,52	9 723 532,30	9 311 350,23	95,76	18 502 482,90	17 082 119,37	92,32
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 778 950,60	7 770 769,14	88,52	9 723 532,30	9 311 350,23	95,76	18 502 482,90	17 082 119,37	92,32
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 101 505,20	6 100 633,87	99,99	26 886 138,98	25 035 378,46	93,12	32 987 644,18	31 136 012,33	94,39
0501	Жилищное хозяйство				2 013 440,04	1 883 558,82	93,55	2 013 440,04	1 883 558,82	93,55
0502	Коммунальное хозяйство	200 000,00	199 995,00	100,00	205 427,68	153 914,60	74,92	405 427,68	353 909,60	87,29
0503	Благоустройство	5 901 505,20	5 900 638,87	99,99	12 330 945,53	11 419 230,93	92,61	18 232 450,73	17 319 869,80	94,99
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86
0600	Охрана окружающей среды	164 546,00	164 546,00	100,00	234 190,80	210 477,81	89,87	398 736,80	375 023,81	94,05
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	164 546,00	164 546,00	100,00	234 190,80	210 477,81	89,87	398 736,80	375 023,81	94,05
0700	Образование	0,00	0,00	0,00	25 780,00	25 780,00	100,00	25 780,00	25 780,00	100,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации				25 780,00	25 780,00	100,00	25 780,00	25 780,00	100,00
0800	Культура, кинематография	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
0801	Культура	0,00	0,00	99,61	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
1000	Социальная политика	1 707 966,00	1 517 445,93	88,85	554 826,83	541 923,93	97,67	2 262 792,83	2 059 369,86	91,01
1001	Пенсионное обеспечение				197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
1003	Социальное обеспечение населения	1 707 966,00	1 517 445,93	88,85	357 826,83	357 826,83	100,00	2 065 792,83	1 875 272,76	90,78
	Итого:	17 290 029,80	16 090 456,94	93,06	54 630 261,53	50 572 112,04	92,57	71 920 291,33	66 662 568,98	92,69
	Профицит/Дефицит							1 609 446,33	8 942 556,25	

Приложение №4
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от __.04.2021 №__ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код КВСП	Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСП	КВР	Наименование	2020 год			2020 год			2020 год		
					План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Налоговые и неналоговые поступления	Факт Налоговые и неналоговые поступления	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
844				Администрация Заволжского сельского поселения	17 290 029,80	16 090 456,94	93,06	54 630 261,53	50 572 112,04	92,57	71 920 291,33	66 662 568,98	92,69
844	0100			Общегосударственные вопросы.	0,00	0,00	0,00	14 503 606,10	12 818 272,09	88,38	14 503 606,10	12 818 272,09	88,38
844	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				990 923,00	990 838,86	99,99	990 923,00	990 838,86	99,99
844	0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования				990 923,00	990 838,86	99,99	990 923,00	990 838,86	99,99
844	0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				990 923,00	990 838,86	99,99	990 923,00	990 838,86	99,99
844	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				67 850,00	0,00	0,00	67 850,00	0,00	0,00
844	0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				67 850,00	0,00	0,00	67 850,00	0,00	0,00
844	0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				67 850,00	0,00	0,00	67 850,00	0,00	0,00
844	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				7 933 717,00	7 789 168,36	98,18	7 933 717,00	7 789 168,36	98,18
844	0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат				7 933 717,00	7 789 168,36	98,18	7 933 717,00	7 789 168,36	98,18
844	0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				7 090 450,57	7 089 139,67	99,98	7 090 450,57	7 089 139,67	99,98
844	0104	50.0.00.6403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				671 266,43	557 032,73	82,98	671 266,43	557 032,73	82,98
844	0104	50.0.00.6403.0	800	Иные бюджетные ассигнования				172 000,00	142 995,96	83,14	172 000,00	142 995,96	83,14
844	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				173 560,00	173 560,00	100,00	173 560,00	173 560,00	100,00
844	0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)				61 800,00	61 800,00	100,00	61 800,00	61 800,00	100,00
844	0106	50.0.00.6404.0	500	Межбюджетные трансферты				61 800,00	61 800,00	100,00	61 800,00	61 800,00	100,00
844	0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля				111 760,00	111 760,00	100,00	111 760,00	111 760,00	100,00
844	0106	50.0.00.6411.0	500	Межбюджетные трансферты				111 760,00	111 760,00	100,00	111 760,00	111 760,00	100,00
844	0111			Резервные фонды				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0113			Другие общегосударственные вопросы				5 307 556,10	3 864 704,87	72,82	5 307 556,10	3 864 704,87	72,82
844	0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности				2 014 492,55	1 908 336,74	94,73	2 014 492,55	1 908 336,74	94,73
844	0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				214 492,55	126 468,00	58,96	214 492,55	126 468,00	58,96
844	0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования				1 800 000,00	1 781 868,74	98,99	1 800 000,00	1 781 868,74	98,99
844	0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения				529 547,43	397 185,88	75,00	529 547,43	397 185,88	75,00
844	0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				529 547,43	397 185,88	75,00	529 547,43	397 185,88	75,00
844	0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения				435 950,00	381 297,40	87,46	435 950,00	381 297,40	87,46
844	0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				435 950,00	381 297,40	87,46	435 950,00	381 297,40	87,46
844	0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП				1 194 177,62	832 550,80	69,72	1 194 177,62	832 550,80	69,72
844	0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 194 177,62	832 550,80	69,72	1 194 177,62	832 550,80	69,72
844	0113	21.1.05.4419.0		Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
844	0113	21.1.05.4419.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
844	0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства				435 988,50	343 934,05	78,89	435 988,50	343 934,05	78,89
844	0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				435 988,50	343 934,05	78,89	435 988,50	343 934,05	78,89
844	0113	50.0.00.6410.0		Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу				1 400,00	1 400,00	100,00	1 400,00	1 400,00	100,00
844	0113	50.0.00.6410.0	800	Иные бюджетные ассигнования				1 400,00	1 400,00	100,00	1 400,00	1 400,00	100,00
844	0200			Национальная оборона	467 062,00	467 062,00	100,00	0,00	0,00	0,00	467 062,00	467 062,00	100,00
844	0203			Мобилизационная и внебюджетная подготовка	467 062,00	467 062,00	100,00	0,00	0,00	0,00	467 062,00	467 062,00	100,00
844	0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	467 062,00	467 062,00	100,00	0,00	0,00	0,00	467 062,00	467 062,00	100,00
844	0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450 277,00	450 277,00	100,00			0,00	450 277,00	450 277,00	100,00
844	0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 785,00	16 785,00	100,00			0,00	16 785,00	16 785,00	100,00
844	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	70 000,00	70 000,00	0,00	794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53
844	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	70 000,00	70 000,00	0,00	794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53
844	0309	10.1.01.4402.0		Мероприятия по реализации МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР ЯО»	0,00	0,00	0,00	724 423,17	651 166,17	89,89	724 423,17	651 166,17	89,89
844	0309	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				724 423,17	651 166,17	89,89	724 423,17	651 166,17	89,89

844	0309	10.1.01.4145.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	100,00	70 000,00	70 000,00	100,00
844	0309	10.1.01.4145.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				70 000,00	70 000,00	100,00	70 000,00	70 000,00	100,00
844	0309	10.1.01.7145.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	70 000,00	70 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	100,00
844	0309	10.1.01.7145.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00	70 000,00	100,00			0,00	70 000,00	70 000,00	100,00
844	0400			Национальная экономика	8 778 950,60	7 770 769,14	88,52	9 723 532,30	9 311 350,23	95,76	18 502 482,90	17 082 119,37	92,32
844	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 778 950,60	7 770 769,14	88,52	9 723 532,30	9 311 350,23	95,76	18 502 482,90	17 082 119,37	92,32
844	0409	24.1.01.4403.0		Содержание автомобильных дорог местного значения				808 000,00	487 975,08	60,39	808 000,00	487 975,08	60,39
844	0409	24.1.01.4403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				808 000,00	487 975,08	60,39	808 000,00	487 975,08	60,39
844	0409	24.1.01.1034.0		Ремонт и содержание автомобильных дорог	1 477 455,60	469 275,00	31,76				1 477 455,60	469 275,00	31,76
844	0409	24.1.01.1034.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 477 455,60	469 275,00	31,76				1 477 455,60	469 275,00	31,76
844	0409	24.1.02.4435.0		Ремонт автомобильных дорог местного значения				7 692 269,21	7 609 631,16	98,93	7 692 269,21	7 609 631,16	98,93
844	0409	24.1.02.4435.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				7 692 269,21	7 609 631,16	98,93	7 692 269,21	7 609 631,16	98,93
844	0409	24.1.02.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	317 709,95	317 709,95	100,00	317 709,95	317 709,95	100,00
844	0409	24.1.02.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	317 709,95	317 709,95	100,00	317 709,95	317 709,95	100,00
844	0409	24.1.02.7244.0		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	6 036 489,00	6 036 489,00	100,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	6 036 489,00	100,00
844	0409	24.1.02.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 036 489,00	6 036 489,00	100,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	6 036 489,00	100,00
844	0409	06.1.F2.5555.0		Формирование современной городской среды	1 265 006,00	1 265 005,14	100,00	75 440,00	66 579,40	88,25	1 340 446,00	1 331 584,54	99,34
844	0409	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 265 006,00	1 265 005,14	100,00	75 440,00	66 579,40	88,25	1 340 446,00	1 331 584,54	99,34
844	0409	06.1.01.4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения				754 113,14	754 113,14	100,00	754 113,14	754 113,14	100,00
844	0409	06.1.01.4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00	754 113,14	754 113,14	100,00	754 113,14	754 113,14	100,00
844	0409	24.1.03.4436.0		Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения				76 000,00	75 341,50	99,13	76 000,00	75 341,50	99,13
844	0409	24.1.03.4436.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				76 000,00	75 341,50	99,13	76 000,00	75 341,50	99,13
844	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	6 101 505,20	6 100 633,87	99,99	26 886 138,98	25 035 378,46	93,12	32 987 644,18	31 136 012,33	94,39
844	0501			Жилищное хозяйство	0,00	0,00	0,00	2 013 440,04	1 883 558,82	93,55	2 013 440,04	1 883 558,82	93,55
844	0501	05.2.06.4408.0		Мероприятия по реализации МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП»				10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
844	0501	05.2.06.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
844	0501	14.4.01.4409.0		Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЗСП ЯМР Ю				1 000 000,00	945 299,49	94,53	1 000 000,00	945 299,49	94,53
844	0501	14.4.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 000 000,00	945 299,49	94,53	1 000 000,00	945 299,49	94,53
844	0501	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП				1 003 440,04	938 259,33	93,50	1 003 440,04	938 259,33	93,50
844	0501	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 003 440,04	938 259,33	93,50	1 003 440,04	938 259,33	93,50
844	0502			Коммунальное хозяйство	200 000,00	199 995,00	100,00	205 427,68	153 914,60	74,92	405 427,68	353 909,60	87,29
844	0502	14.7.01.4434.0		Мероприятия в области коммунального хозяйства				145 427,68	114 114,60	78,47	145 427,68	114 114,60	78,47
844	0502	14.7.01.4434.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				145 427,68	114 114,60	78,47	145 427,68	114 114,60	78,47
844	0502	14.2.01.4407.0		Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг				60 000,00	39 800,00	66,33	60 000,00	39 800,00	66,33
844	0502	14.2.01.4407.0	800	Иные бюджетные ассигнования				60 000,00	39 800,00	66,33	60 000,00	39 800,00	66,33
844	0502	14.3.01.1049.0		Реконструкция, строительство шахтных колодцев	200 000,00	199 995,00	100,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	199 995,00	100,00
844	0502	14.3.01.1049.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 894,00	12 889,00	99,96			0,00	12 894,00	12 889,00	99,96
844	0502	14.3.01.1049.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	187 106,00	187 106,00	100,00			0,00	187 106,00	187 106,00	100,00
844	0503			Благоустройство	5 901 505,20	5 900 638,87	99,99	12 330 945,53	11 419 230,93	92,61	18 232 450,73	17 319 869,80	94,99
844	0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение				5 478 732,53	5 087 539,76	92,86	5 478 732,53	5 087 539,76	92,86
844	0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				5 478 569,38	5 087 376,61	92,86	5 478 569,38	5 087 376,61	92,86
844	0503	14.5.01.4411.0	800	Иные бюджетные ассигнования				163,15	163,15	100,00	163,15	163,15	100,00
844	0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения				327 390,00	307 390,00	93,89	327 390,00	307 390,00	93,89
844	0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				327 390,00	307 390,00	93,89	327 390,00	307 390,00	93,89
844	0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				5 027 720,00	4 575 063,06	91,00	5 027 720,00	4 575 063,06	91,00
844	0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				5 027 720,00	4 575 063,06	91,00	5 027 720,00	4 575 063,06	91,00
844	0503	06.1.F2.5555.0		Формирование комфортной городской среды	3 055 611,00	3 054 745,47	99,97	161 410,00	160 776,76	99,61	3 217 021,00	3 215 522,23	99,95
844	0503	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 055 611,00	3 054 745,47	99,97	161 410,00	160 776,76	99,61	3 217 021,00	3 215 522,23	99,95
844	0503	06.1.01.4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения				288 590,00	262 253,75	90,87	288 590,00	262 253,75	90,87
844	0503	06.1.01.4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00	288 590,00	262 253,75	90,87	288 590,00	262 253,75	90,87
844	0503	14.9.01.4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	83 967,00	83 966,80	100,00	83 967,00	83 966,80	100,00
844	0503	14.9.01.4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				83 967,00	83 966,80	100,00	83 967,00	83 966,80	100,00
844	0503	14.9.01.4690.0		Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	0,00	0,00	0,00	26 363,00	25 772,00	97,76	26 363,00	25 772,00	97,76
844	0503	14.9.01.4690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				26 363,00	25 772,00	97,76	26 363,00	25 772,00	97,76
844	0503	14.9.01.7690.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	489 662,00	489 661,20	100,00	0,00	0,00	0,00	489 662,00	489 661,20	100,00
844	0503	14.9.01.7690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	489 662,00	489 661,20	100,00			0,00	489 662,00	489 661,20	100,00
844	0503	14.5.01.4535.0		Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета				49 155,00	49 155,00	100,00	49 155,00	49 155,00	100,00
844	0503	14.5.01.4535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				49 155,00	49 155,00	100,00	49 155,00	49 155,00	100,00
844	0503	14.5.01.7535.0		Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	332 500,00	332 500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	332 500,00	332 500,00	100,00
844	0503	14.5.01.7535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	332 500,00	332 500,00	100,00			0,00	332 500,00	332 500,00	100,00
844	0503	14.5.01.L576.0		Расходы на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	2 023 732,20	2 023 732,20	100,00	887 618,00	867 313,80	97,71	2 911 350,20	2 891 046,00	99,30
844	0503	14.5.01.L576.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 023 732,20	2 023 732,20	100,00	887 618,00	867 313,80	97,71	2 911 350,20	2 891 046,00	99,30
844	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86
844	0505	14.6.01.4414.0		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				12 336 325,73	11 578 674,11	93,86	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86
844	0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				6 425 822,75	6 425 822,75	100,00	6 425 822,75	6 425 822,75	100,00

844	0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				5 790 502,98	5 112 049,41	88,28	5 790 502,98	5 112 049,41	88,28
844	0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования				120 000,00	40 801,95	34,00	120 000,00	40 801,95	34,00
844	0600			Охрана окружающей среды	164 546,00	164 546,00	100,00	234 190,80	210 477,81	89,87	398 736,80	375 023,81	94,05
844	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	164 546,00	164 546,00	100,00	234 190,80	210 477,81	89,87	398 736,80	375 023,81	94,05
844	0605	12.1.01.4410.0		Мероприятия по реализации МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЗСП»				234 190,80	210 477,81	89,87	234 190,80	210 477,81	89,87
844	0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				234 190,80	210 477,81	89,87	234 190,80	210 477,81	89,87
844	0605	12.1.01.1071.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	164 546,00	164 546,00	100,00	0,00	0,00	0,00	164 546,00	164 546,00	100,00
844	0605	12.1.01.1071.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	164 546,00	164 546,00	100,00				164 546,00	164 546,00	100,00
844	0700			Образование	0,00	0,00	0,00	25 780,00	25 780,00	100,00	25 780,00	25 780,00	100,00
844	0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	0,00	0,00	25 780,00	25 780,00	100,00	25 780,00	25 780,00	100,00
844	0705	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения				25 780,00	25 780,00	100,00	25 780,00	25 780,00	100,00
844	0705	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				25 780,00	25 780,00	100,00	25 780,00	25 780,00	100,00
844	0800			Культура, кинематография	0,00	0,00	0,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
844	0801			Культура	0,00	0,00	0,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
844	0801	11.1.05.4438.0		Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры				1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
844	0801	11.1.05.4438.0	500	Межбюджетные трансферты				1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
844	1000			Социальная политика	1 707 966,00	1 517 445,93	88,85	554 826,83	541 923,93	97,67	2 262 792,83	2 059 369,86	91,01
844	1001			Пенсионное обеспечение	0,00	0,00	0,00	197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
844	1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим				197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
844	1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
844	1003			Социальное обеспечение населения	1 707 966,00	1 517 445,93	88,85	357 826,83	357 826,83	100,00	2 065 792,83	1 875 272,76	90,78
844	1003	05.1.01.L497.0		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	1 691 366,00	1 500 845,93	88,74	357 826,83	357 826,83	100,00	2 049 192,83	1 858 672,76	90,70
844	1003	05.1.01.L497.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 691 366,00	1 500 845,93	88,74	357 826,83	357 826,83	100,00	2 049 192,83	1 858 672,76	90,70
844	1003	11.1.01.1011.0		Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	16 600,00	16 600,00	100,00				16 600,00	16 600,00	100,00
844	1003	11.1.01.1011.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 600,00	16 600,00	100,00				16 600,00	16 600,00	100,00
				Итого:	17 290 029,80	16 090 456,94	93,06	54 630 261,53	50 572 112,04	92,57	71 920 291,33	66 662 568,98	92,69
				Профицит/Дефицит							1 609 446,33	8 942 556,25	

Приложение №5
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от __.04.2021 №__

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расч.	2020 год			2020 год			2020 год		
			План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Налоговые и неналоговые поступления	Факт Налоговые и неналоговые поступления	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЗСП»	03.0.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
МЦП «Социальная поддержка населения ЗСП»	03.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0		0,00	0,00	0,00	197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300				197 000,00	184 097,10	93,45	197 000,00	184 097,10	93,45
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗСП»	05.0.00.0000.0		1 691 366,00	1 500 845,93	88,74	367 826,83	357 826,83	97,28	2 049 192,83	1 858 672,76	90,26
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.0000.0		1 691 366,00	1 500 845,93	88,74	357 826,83	357 826,83	100,00	2 049 192,83	1 858 672,76	90,70
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		1 691 366,00	1 500 845,93	88,74	357 826,83	357 826,83	100,00	2 049 192,83	1 858 672,76	90,70
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	05.1.01.L497.0		1 691 366,00	1 500 845,93	88,74	357 826,83	357 826,83	100,00	2 049 192,83	1 858 672,76	90,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 691 366,00	1 500 845,93	88,74	357 826,83	357 826,83	100,00	2 049 192,83	1 858 672,76	90,70
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП	05.2.06.0000.0		0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП»	05.2.06.4408.0		0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		4 320 617,00	4 319 750,61	99,98	1 279 553,14	1 243 723,05	97,20	5 600 170,14	5 563 473,66	99,34
МЦП «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		4 320 617,00	4 319 750,61	99,98	1 279 553,14	1 243 723,05	97,20	5 600 170,14	5 563 473,66	99,34
Повышение уровня благоустройства на территории Заволжского сельского поселения	06.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 042 703,14	1 016 366,89	97,47	1 042 703,14	1 016 366,89	97,47
Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения	06.1.01.4440.0		0,00	0,00	0,00	1 042 703,14	1 016 366,89	97,47	1 042 703,14	1 016 366,89	97,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				1 042 703,14	1 016 366,89	97,47	1 042 703,14	1 016 366,89	97,47
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	06.1.F2.0000.0		4 320 617,00	4 319 750,61	99,98	236 850,00	227 356,16	95,99	4 557 467,00	4 547 106,77	99,77
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		4 320 617,00	4 319 750,61	99,98	236 850,00	227 356,16	95,99	4 557 467,00	4 547 106,77	99,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 320 617,00	4 319 750,61	99,98	236 850,00	227 356,16	95,99	4 557 467,00	4 547 106,77	99,77
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.0000.0		70 000,00	70 000,00	0,00	794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53
МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		70 000,00	70 000,00	0,00	794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		70 000,00	70 000,00	0,00	794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53

Мероприятия по реализации МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР Ю»	10.1.01.4402.0		70 000,00	70 000,00	0,00	794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000,00	70 000,00		794 423,17	721 166,17	90,78	864 423,17	791 166,17	91,53
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЗСП»	12.0.00.0000.0		164 546,00	164 546,00	100,00	234 190,80	210 477,81	89,87	398 736,80	375 023,81	94,05
МЦП «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении»	12.1.00.0000.0		164 546,00	164 546,00	100,00	234 190,80	210 477,81	89,87	398 736,80	375 023,81	94,05
Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЗСП	12.1.01.0000.0		164 546,00	164 546,00	100,00	234 190,80	210 477,81	89,87	398 736,80	375 023,81	94,05
Мероприятия по реализации МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЗСП ЯМР Ю»	12.1.01.4410.0		0,00	0,00	0,00	234 190,80	210 477,81	89,87	234 190,80	210 477,81	89,87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				234 190,80	210 477,81	89,87	234 190,80	210 477,81	89,87
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.01.1071.0		164 546,00	164 546,00	100,00	0,00	0,00	0,00	164 546,00	164 546,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	164 546,00	164 546,00	100,00			0,00	164 546,00	164 546,00	100,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЗСП ЯМР Ю»	14.0.00.0000.0		3 045 894,20	3 045 888,40	100,00	27 620 316,60	25 444 898,75	92,12	30 666 210,80	28 490 787,15	92,91
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	14.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	39 800,00	66,33	60 000,00	39 800,00	66,33
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	14.2.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	39 800,00	66,33	60 000,00	39 800,00	66,33
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	14.2.01.4407.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	39 800,00	66,33	60 000,00	39 800,00	66,33
Иные бюджетные ассигнования		800				60 000,00	39 800,00	66,33	60 000,00	39 800,00	66,33
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в ЗСП»	14.3.00.0000.0		200 000,00	199 995,00	100,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	199 995,00	100,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		200 000,00	199 995,00	100,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	199 995,00	100,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.1049.0		200 000,00	199 995,00	100,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	199 995,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 894,00	12 889,00	99,96				12 894,00	12 889,00	99,96
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	187 106,00	187 106,00	100,00				187 106,00	187 106,00	100,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	945 299,49	94,53	1 000 000,00	945 299,49	94,53
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	945 299,49	94,53	1 000 000,00	945 299,49	94,53
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	945 299,49	94,53	1 000 000,00	945 299,49	94,53
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				1 000 000,00	945 299,49	94,53	1 000 000,00	945 299,49	94,53
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		2 356 232,20	2 356 232,20	100,00	11 770 615,53	10 886 461,62	92,49	14 126 847,73	13 242 693,82	93,74
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		2 356 232,20	2 356 232,20	100,00	11 770 615,53	10 886 461,62	92,49	14 126 847,73	13 242 693,82	93,74
Уличное освещение	14.5.01.4411.0					5 478 732,53	5 087 539,76	92,86	5 478 732,53	5 087 539,76	92,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				5 478 569,38	5 087 376,61	92,86	5 478 569,38	5 087 376,61	92,86
Иные бюджетные ассигнования		800				163,15	163,15	100,00	163,15	163,15	100,00
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	0,00	0,00	327 390,00	307 390,00	93,89	327 390,00	307 390,00	93,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				327 390,00	307 390,00	93,89	327 390,00	307 390,00	93,89
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	0,00	0,00	5 027 720,00	4 575 063,06	91,00	5 027 720,00	4 575 063,06	91,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	5 027 720,00	4 575 063,06	91,00	5 027 720,00	4 575 063,06	91,00
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета	14.5.01.4535.0		0,00	0,00	0,00	49 155,00	49 155,00	100,00	49 155,00	49 155,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	49 155,00	49 155,00	100,00	49 155,00	49 155,00	100,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.7535.0		332 500,00	332 500,00	100,00	0,00	0,00		332 500,00	332 500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	332 500,00	332 500,00	100,00	0,00			332 500,00	332 500,00	100,00
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.5.01.L576.0		2 023 732,20	2 023 732,20	100,00	887 618,00	867 313,80	97,71	2 911 350,20	2 891 046,00	99,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.5.01.L576.0	200	2 023 732,20	2 023 732,20	100,00	887 618,00	867 313,80	97,71	2 911 350,20	2 891 046,00	99,30
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.4414.0		0,00	0,00	0,00	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86	12 336 325,73	11 578 674,11	93,86
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				6 425 822,75	6 425 822,75	100,00	6 425 822,75	6 425 822,75	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				5 790 502,98	5 112 049,41	88,28	5 790 502,98	5 112 049,41	88,28
Иные бюджетные ассигнования		800				120 000,00	40 801,95	34,00	120 000,00	40 801,95	34,00
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.00.0000.0		0,00	0,00		145 427,68	114 114,60	78,47	145 427,68	114 114,60	78,47
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.01.0000.0		0,00	0,00		145 427,68	114 114,60	78,47	145 427,68	114 114,60	78,47
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.01.4434.0		0,00	0,00		145 427,68	114 114,60	78,47	145 427,68	114 114,60	78,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				145 427,68	114 114,60	78,47	145 427,68	114 114,60	78,47
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		0,00	0,00		2 197 617,66	1 770 810,13	80,58	2 197 617,66	1 770 810,13	80,58
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		0,00	0,00		2 197 617,66	1 770 810,13	80,58	2 197 617,66	1 770 810,13	80,58
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	0,00		2 197 617,66	1 770 810,13	80,58	2 197 617,66	1 770 810,13	80,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				2 197 617,66	1 770 810,13	80,58	2 197 617,66	1 770 810,13	80,58
МЦП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР Ю»	14.9.00.0000.0		489 662,00	489 661,20	100,00	110 330,00	109 738,80	99,46	599 992,00	599 400,00	99,90
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		489 662,00	489 661,20	100,00	110 330,00	109 738,80	99,46	599 992,00	599 400,00	99,90
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.4447.0		0,00	0,00		83 967,00	83 966,80	100,00	83 967,00	83 966,80	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				83 967,00	83 966,80	100,00	83 967,00	83 966,80	100,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7690.0		489 662,00	489 661,20	100,00	0,00	0,00		489 662,00	489 661,20	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	489 662,00	489 661,20	100,00				489 662,00	489 661,20	100,00
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.4690.0		0,00	0,00		26 363,00	25 772,00	97,76	26 363,00	25 772,00	97,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				26 363,00	25 772,00	97,76	26 363,00	25 772,00	97,76
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЗСП ЯМР Ю»	21.0.00.0000.0		16 600,00	16 600,00	0,00	5 609 533,33	4 620 363,37	82,37	5 626 133,33	4 636 963,37	82,42

ВЦП «Функционирование Администрации ЗСП ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	2 014 492,55	1 908 336,74	94,73	2 014 492,55	1 908 336,74	94,73
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	2 014 492,55	1 908 336,74	94,73	2 014 492,55	1 908 336,74	94,73
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	0,00	0,00	2 014 492,55	1 908 336,74	94,73	2 014 492,55	1 908 336,74	94,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				214 492,55	126 468,00	58,96	214 492,55	126 468,00	58,96
Иные бюджетные ассигнования		800				1 800 000,00	1 781 868,74	98,99	1 800 000,00	1 781 868,74	98,99
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	0,00	0,00	555 327,43	422 965,88	76,17	555 327,43	422 965,88	76,17
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	0,00	0,00	555 327,43	422 965,88	76,17	555 327,43	422 965,88	76,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				555 327,43	422 965,88	76,17	555 327,43	422 965,88	76,17
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		16 600,00	16 600,00	100,00	1 131 950,00	381 297,40	33,69	1 148 550,00	397 897,40	34,64
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	0,00	0,00	435 950,00	381 297,40	87,46	435 950,00	381 297,40	87,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				435 950,00	381 297,40	87,46	435 950,00	381 297,40	87,46
Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4419.0		0,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	21.1.05.1011.0		16 600,00	16 600,00	100,00	0,00	0,00		16 600,00	16 600,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	16 600,00	16 600,00	100,00	0,00			16 600,00	16 600,00	100,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.4438.0		0,00	0,00	0,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				1 907 763,35	1 907 763,35	100,00	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЗСП ЯМР ЯО»	24.0.00.0000.0		7 513 944,60	6 505 764,00	86,58	8 893 979,16	8 490 657,69	95,47	16 407 923,76	14 996 421,69	91,40
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00.0000.0		7 513 944,60	6 505 764,00	86,58	8 893 979,16	8 490 657,69	95,47	16 407 923,76	14 996 421,69	91,40
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.0000.0		1 477 455,60	469 275,00	31,76	808 000,00	487 975,08	60,39	2 285 455,60	957 250,08	41,88
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.4403.0		0,00	0,00	0,00	808 000,00	487 975,08	60,39	808 000,00	487 975,08	60,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				808 000,00	487 975,08	60,39	808 000,00	487 975,08	60,39
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.1034.0		1 477 455,60	469 275,00	31,76	0,00	0,00	0,00	1 477 455,60	469 275,00	31,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 477 455,60	469 275,00	31,76			0,00	1 477 455,60	469 275,00	31,76
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.0000.0		6 036 489,00	6 036 489,00	100,00	8 009 979,16	7 927 341,11	98,97	14 046 468,16	13 963 830,11	99,41
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.4435.0		0,00	0,00	0,00	7 692 269,21	7 609 631,16	98,93	7 692 269,21	7 609 631,16	98,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				7 692 269,21	7 609 631,16	98,93	7 692 269,21	7 609 631,16	98,93
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02.4244.0		0,00	0,00	0,00	317 709,95	317 709,95	100,00	317 709,95	317 709,95	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24.1.02.4244.0	200	0,00	0,00	0,00	317 709,95	317 709,95	100,00	317 709,95	317 709,95	100,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.7244.0		6 036 489,00	6 036 489,00	100,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	6 036 489,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24.1.02.7244.0	200	6 036 489,00	6 036 489,00	100,00			0,00	6 036 489,00	6 036 489,00	100,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог	24.1.03.0000.0		0,00	0,00	0,00	76 000,00	75 341,50	99,13	76 000,00	75 341,50	99,13
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог	24.1.03.4436.0		0,00	0,00	0,00	76 000,00	75 341,50	99,13	76 000,00	75 341,50	99,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				76 000,00	75 341,50	99,13	76 000,00	75 341,50	99,13
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		467 062,00	467 062,00	100,00	9 633 438,50	9 298 901,27	96,53	10 100 500,50	9 765 963,27	96,69
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	0,00	0,00	990 923,00	990 838,86	99,99	990 923,00	990 838,86	99,99
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				990 923,00	990 838,86	99,99	990 923,00	990 838,86	99,99
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	0,00	0,00	67 850,00	0,00	0,00	67 850,00	0,00	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				67 850,00	0,00	0,00	67 850,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0		0,00	0,00	0,00	7 933 717,00	7 789 168,36	98,18	7 933 717,00	7 789 168,36	98,18
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				7 090 450,57	7 089 139,67	99,98	7 090 450,57	7 089 139,67	99,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				671 266,43	557 032,73	82,98	671 266,43	557 032,73	82,98
Иные бюджетные ассигнования		800				172 000,00	142 995,96	83,14	172 000,00	142 995,96	83,14
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0		0,00	0,00	0,00	61 800,00	61 800,00	100,00	61 800,00	61 800,00	100,00
Межбюджетные трансферты		500				61 800,00	61 800,00	100,00	61 800,00	61 800,00	100,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	0,00	0,00	111 760,00	111 760,00	100,00	111 760,00	111 760,00	100,00
Межбюджетные трансферты		500				111 760,00	111 760,00	100,00	111 760,00	111 760,00	100,00
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	0,00	0,00	435 988,50	343 934,05	78,89	435 988,50	343 934,05	78,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				435 988,50	343 934,05	78,89	435 988,50	343 934,05	78,89
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	50.0.00.6410.0					1 400,00	1 400,00	100,00	1 400,00	1 400,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования		800				1 400,00	1 400,00	100,00	1 400,00	1 400,00	100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		467 062,00	467 062,00	100,00	0,00	0,00	0,00	467 062,00	467 062,00	100,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	450 277,00	450 277,00	100,00				450 277,00	450 277,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	16 785,00	16 785,00	100,00				16 785,00	16 785,00	100,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			17 290 029,80	16 090 456,94	93,06	54 630 261,53	50 572 112,04	92,57	71 920 291,33	66 662 568,98	92,69
Дефицит/Профицит									1 609 446,33	8 942 556,25	

Приложение №6
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 04.04.2021 №

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2020
ГОД. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ.**

руб.

№ п/п	Наименование	ПЛАН 2020 год	ФАКТ 2020 год	% исполнения
1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в ЗС поселения	61 800,00	61 800,00	100,00
2.	Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в Заволжском сельском поселении	111 760,00	111 760,00	100,00
4.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	1 907 763,35	1 907 763,35	100,00
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	2 081 323,35	2 081 323,35	100,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2021

№172

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВОЛЖСКОМ
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ С ВЫСОКИМ РИСКОМ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ**

В целях обеспечения исполнения Указа Президента от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Порядком формирования перечней должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, утвержденным Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 №45, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Заволжском сельском поселении с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение).
2. Считать утратившим силу Постановление от 04.09.2018 № 318 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Заволжском сельском поселении с высоким риском коррупционных проявлений».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу с 01.04.2021г.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 29.03.2021 № 172

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА С ВЫСОКИМ РИСКОМ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ:**

Высшие должности муниципальной службы	
1.	Заместитель Главы Администрации
Главные должности муниципальной службы	
2.	Руководитель сектора
Ведущие должности муниципальной службы	
3.	Консультант
Старшие должности муниципальной службы	
4.	Ведущий специалист (бухгалтер)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

№16

ОБ ОТЧЕТЕ ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

Заслушав отчет временно исполняющего полномочия Главы Карабихского сельского поселения об итогах своей работы и работы Администрации Карабихского сельского поселения, а также подведомственного ей муниципального учреждения, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения за 2020 год МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет временно исполняющего полномочия Главы Карабихского сельского поселения Лузиной Оксаны Георгиевны (прилагается).
2. Признать работу Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области удовлетворительной.
3. Разместить решение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

Временно исполняющий полномочия Главы Карабихского сельского поселения

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

О.Г. Пузина
«25» марта 2021 г.

Е.В. Мулкаманова
«25» марта 2021 г.

Приложение к решению
Муниципального Совета
от 25.03.2021 № 16

ОТЧЕТ ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОБ ИТОГАХ СВОЕЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО О ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОВЕТОМ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

На территории Карабихского сельского поселения (далее – поселение) расположено 64 населенных пункта, административный центр Карабихского сельского поселения - д. Карабиха Ярославского района Ярославской области.

Численность населения на 01.01.2021 составляет 15 956 человек. Население Карабихского сельского поселения ежегодно прибывает. Это связано со строительством жилого фонда на территории поселения.

	2018 год	2019 год	2020 год
Мужчины от 18 лет	5613	5733	5812
Женщины от 18 лет	6645	6763	6745
Несовершеннолетние	3370	3340	3399
Всего	15628	15792	15956

Повседневная работа Администрации Карабихского сельского поселения (далее – Администрация) связана с исполнением полномочий, предусмотренных 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Карабихском сельском поселении» и Уставом поселения.

В 2020 году Администрация исполняла 24 полномочия. На основании 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» - 13 полномочий:

- составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- владение, пользование, распоряжение муниципальными имуществом;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры;
- формирование архивного фонда поселения;
- утверждение правил благоустройства;
- присвоение адресов объектам адресации;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- оказание поддержки гражданам, участвующим в охране общественного порядка.

На основании Закона Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» - 11 полномочий:

- дорожная деятельность;
- обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для массового отдыха жителей;
- участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- организация ритуальных услуг;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах и др.

Кроме этого Администрация поселения выполняет государственные полномочия:

- первичный прием от граждан документов на регистрацию по месту пребывания и по месту жительства (за 2020 год прибыли на территорию поселения 1307 человек, выехали 1236 человек);
- ведение военно-учетной работы.

На территории Карабихского сельского поселения расположено более 100 организаций, из них 47 организаций ведут работу по организации воинского учета, из которых 4 организации осуществляют работу по бронированию.

На 01.01.2021 года на воинском учёте состоит 2976 человек, (из них 253 граждан призывного возраста, 130 офицеров запаса, 2593 - прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса).

Работа в информационных системах

Администрацией Карабихского сельского поселения в своей ежедневной работе используются различные информационные системы.

В рамках Системы межведомственного электронного взаимодействия происходит обмен в электронном виде данными, необходимыми для оказания муниципальных услуг гражданам и организациям, между федеральными, региональными и местными органами власти.

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в рамках информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Администрация Карабихского сельского поселения запрашивает следующие сведения:

- Выписки из ЕГРН о наличии недвижимого имущества и сделок с ним;
- Справка из КУМИ ЯМР о наличии земельных участков у граждан;
- Справка из финансового управления о выделении бюджетных средств на приобретение жилья;
- Выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

В рамках системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией сельского поселения осуществляется взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП). ГИС ГМП – информационная система, предназначенная для размещения и получения информации об уплате физических и юридических лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.

Специалистами Администрации в целях унификации структуры адресной информации и единообразного наименования входящих в нее элементов, а также обеспечения предоставления муниципальных услуг, ведется Федеральная информационная адресная система (ФИАС) – единый российский государственный адресный реестр.

Присвоение адресов Администрацией осуществляется в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, утвержденного постановлением Администрации Карабихского сельского поселения от 08.04.2016 № 372.

Присвоение адресов, как правило, носит заявительный характер и осуществляется по заявлению юридического или физического лица или по инициативе органов местного самоуправления согласно запросу налоговой инспекции по инвентаризации и уточнению адресов.

Так, в 2020 году в ФИАС были введены данные об адресных объектах, расположенных в границах Карабихского сельского поселения, в количестве 944, из них: жилые дома – 165, земельные участки – 515, квартиры – 212, элементам улично-дорожной сети (улицам) – 12, элементам планировочной структуры (территориями) – 4, иные объекты – 36, аннулировано – 44 объекта, изменено 14.

С 2017 года Администрация Карабихского сельского поселения ведет Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). В 2020 году размещено в системе: 98 объектов жилого фонда, учтено и дополнено 261 объект, информация по программе «Решаем вместе».

Работа в информационной системе ГИС ЖКХ позволяет гражданам и юридическим лицам видеть информацию о технических характеристиках жилых домов, поставщиках жилищно-коммунальных ресурсов, способе управления дома, своих долгах и счетах за коммунальные ресурсы. Граждане имеют возможность обращаться со своими вопросами к поставщикам ресурсов через данную информационную систему. Информация, размещенная в разделе «Решаем вместе» ГИС ЖКХ позволяет гражданам поселения увидеть, где будет проводиться благоустройство территории по данной программе, что будет сделано и в какие сроки, поучаствовать в электронном голосовании по выбору территории, на которой необходимо провести благоустройство.

Благодаря системе электронного документооборота Директум осуществляется оперативная взаимосвязь с органами власти Ярославского муниципального района и Ярославской области. Данная система обеспечивает организацию и контроль всех деловых процессов в Администрации: регистрация документов, согласование, контроль за исполнением. За 2020 год зарегистрировано входящих документов 2453, исходящих 1787. Принято распоряжение по основной деятельности 31, по личному составу 170.

Ведется работа по своевременной передаче документов в архив Ярославского муниципального района. В настоящее время обработаны и сданы в архив документы постоянного срока хранения за 2016 год. Обрабатываются документы с 2017 по 2019 годы. На постоянном хранении в Администрации поселения находятся 1264 дела.

Работа с обращениями граждан

Одним из основных показателей работы Администрации является работа по своевременному рассмотрению обращений и жалоб граждан.

Общее количество поступивших обращений граждан за 2020 год - 342 из них: письменных 265, устных 77 (2019 – 410; 2018 – 367, 2017 год – 469).

Поступило повторных обращений 6, коллективных обращений 3.

Тематика письменных обращений:

№ п/п	Тематика обращения	Количество обращений письменных	Количество обращений устных
1.	Уличное освещение	30	8
2.	Ремонт и строительство дорог	83	19
3.	Выгул и отлов собак	1	0
4.	Благоустройство территории населенных пунктов	109	31
5.	Конфликт с соседями	1	2
6.	Чистка прудов	2	1
7.	Ремонт домов	5	7
9.	Вывоз мусора	21	7
10.	Водоснабжение	8	1

	Спорт	2	0
11.			
12.	Благодарность	3	1
	ИТОГО:	265	77

Главная задача при организации работы с обращениями граждан является недопущение фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требований к исполнителем и ответственность за соблюдение порядка рассмотрения обращений и подготовки ответов. Все обращения граждан рассмотрены в установленный срок. Рассмотрено положительное 276 обращений, даны разъяснения 66 обращений. Качественному рассмотрению обращений граждан способствует их рассмотрение с выездом на место. С выездом на место рассмотрено 54 обращения.

Организован еженедельный прием граждан Главой сельского поселения и ежедневный прием заместителями Главы Администрации сельского поселения, в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. Также осуществляется прием граждан вне графика приема, на котором граждане получают консультации и разъяснения по поставленным вопросам.

С целью обеспечения открытости и доступности органов власти для посетителей на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения с 2018 года работает Интернет-приемная, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением или жалобой и оперативно получить ответ. Через Интернет-приемную поступило 98 обращений.

Нотариальные вопросы

За 2020 год совершено 162 нотариальных действия:
- выдача доверенностей на получение пенсий и социальных выплат – 104;
- свидетельствование верности подлиси – 58.

Общественная комиссия по жилищным вопросам

В 2020 году проведено 24 заседания общественной комиссии по жилищным вопросам Карабихского сельского поселения по итогам заседаний принято и зарегистрировано 1 заявление о постановке на учет.

Признана нуждающейся в жилых помещениях – 1 семья.
За 2020 год улучшили свои жилищные условия 8 семей (28 человек).
На 1 января 2021 г. по муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем население Карабихского сельского поселения» на очереди стоит 50 семей (175 человек).

Доходы бюджета

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности финансами. Основная задача в области экономики и финансов - это формирование бюджета. Исполнение бюджета наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий. Бюджет поселения программный, социально ориентированный. На сегодняшний день в бюджет входят 14 муниципальных программ.

Доходная часть бюджета выполнена на 104,01 % (81 651 927,37 руб.), в 2019 году на 96,25 % (76 917 114,12 руб.), в 2018 году на 95,93 % (70 789 659,09 руб.).

Основными доходами являются:
- НДС/П (2%) выполнен на 106,88 % (12 010 821,13 руб.), за 2019 год на 101,56 % (11 518 467,90 руб.), за 2018 год на 100,97 % (10 602 240,22 руб.);

- Акцизы по подакцизным товарам (дорожный фонд) выполнен на 105,36 % (2 844 706,35 руб.), в 2019 году на 108,85 % (3 076 079,12 руб.), в 2018 году на 107,40 % (2 863 498,88 руб.);

- Налог на имущество физических лиц выполнен на 104,06 % (4 006 349,78 руб.), в 2019 году на 99,85 % (2 902 523,70 руб.), за 2018 год на 92,93 % (2 472 787,59 руб.);

- Земельный налог выполнен на 105,31 % (41 458 775,61 руб.), за 2019 год на 90,92 % (33 824 757,33 руб.), за 2018 год на 92,81 % (38 374 062,60 руб.);

- Арендная плата от использования муниципального имущества выполнен на 104,22 % (451 284,09) от годового плана, за 2019 год на 99,45 % (348 082,12 руб.), за 2018 год 101,16 % (496 223,16).

Безвозмездные поступления (субсидии, субвенции, межбюджетные трансферты) от других бюджетов поступило 19 032 573,12 руб. (в 2019 году - 24 864 534,32 руб., в 2018 году - 13 888 927,77 руб.), из них субсидии по муниципальной программе «Формирование современной городской среды» 4 329 500,49 руб. (в 2019 году - 6 944 528,65 руб., в 2018 году - 3 012 373,61 руб.).

Расходы бюджета

Расходная часть бюджета выполнена на 97,35 % и составила 76 684 396,90; в 2019 году - 96,03 % (78 883 502,15 руб.), в 2018 году - 93,18 % (70 191 104,54 руб.).

Основными направлениями расходования денежных средств является благоустройство территории, дорожная деятельность, вывоз мусора и ликвидация свалок. Реализацией данных вопросов местного значения занимается муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения.

За период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года подготовлена документация и проведены 22 аукциона на сумму 20 767 365,88 руб.

Экологические мероприятия

В весенний период проведены субботники, во всех крупных населенных пунктах в которых приняты участие 289 человек.

В мае 2020 года проведены субботники по памятникам воинам - землякам, высажено цветочной рассады 1730 шт., выполнено благоустройство прилегающей территории. Посажено 30 туя, 55 березы.

Проведены субботники на особо охраняемых территориях: родник р.п. Красные Ткачи, д. Карабиха родник «Гремиха», Климовские карьеры, экологическая акция (пляж) на реке Которосль, д. Ананьино береговая роща на территории Ананьинской школы, парк «Берёзки» р.п. Красные Ткачи – убрали мусор, выкорчевали старый кустарник, стигили переросшие и сломанные деревья.

В с. Лукинское совместно с сотрудниками ООО «Ремстройконструкция» проведен субботник. Очищены берега пруда у церкви, выпилены деревья, выкорчеван кустарник. Проведена уборка территории от листвы.

На территории поселения проведены работы по посадке цветов в местах массового отдыха людей. Высажено 1800 штук цветочной рассады.

Организована и проведена акция по посадке деревьев: в п. Дубки в парке в честь 100 лет комсомола посажено 60 саженцев сосен, в д. Селифонтово у памятника жертвам политических репрессий высажено 70 сосен, д. Карабиха ул. Школьная – 40 лип, п. Щедрино - у памятника посажено 55 берез, ул. Парковая высажено 120 саженцев берез.

С 21.05 по 25.05.2020 года – проведена акрицидная обработка детских площадок, зон отдыха, парков, клумбы в д. Карабиха, д. Селифонтово всего обработано 42 гектара территории.

В 2020 году продолжались работы по обработке территории поселения от борщевика.

Сдано на утилизацию в 2020 году 360 ламп ЛДЛБ, 100 ламп ДРЛ, 50 люминесцентных ламп и 25 бактерицидных.

Совместно с Департаментом экологии и природопользования проведен выезд территории Карабихского сельского поселения, с целью выявления мест несанкционированного складирования бытовых отходов. В результате выявлено 18 несанкционированных свалок. В течение 2020 года все свалки ликвидированы собственными силами.

В соответствии с планом работы в течение отчетного периода проводятся рейды по проверке содержания площадок ТБО.

Дорожная деятельность

В зимний период 2020 года сотрудники поселения проводили работу по расчистке и обработке ото льда и снега дорог общего пользования и тротуаров, в том числе дорог Ярославского муниципального района. На обслуживании поселения находится 130 километров улично-дорожной сети.

Регулярно проводились работы по расчистке от снега детских площадок, лестниц, мостов и тротуаров.

В 2020 году подготовлена, проверена документация и проведены работы по ремонту дорог в черте населенных пунктов:

- д. Бечихино протяженностью 745м. на сумму 1643353 руб.;
- д. Спицино протяженностью 437м. на сумму 963996 руб.;
- д. Телегино протяженностью 324 м. на сумму 1291286 руб. в асфальтовом покрытии;
- д. Ноготино протяженностью 670 м. на сумму 3332608 руб. в асфальтовом покрытии;
- п. Красные Ткачи ул. Промышленный проезд – ул. Рождественская 140 м на сумму 1453746 руб. асфальтовом покрытии;
- п. Красные Ткачи ул. Первомайская протяженностью 375 м на сумму 1020431 руб. в асфальтовом покрытии;
- п. Красные Ткачи проезд 1 мая до ул. Лесная протяженностью 355 м на сумму 1297448 руб. в асфальтовом покрытии;
- п. Красные Ткачи ул. Советская протяженностью 103 м. на сумму 455351 руб. в асфальтовом покрытии;
- п. Нагорный ул. Советская отремонтировано 842 квадратных метра асфальтового покрытия на сумму 964252 руб.

В рамках летнего содержания улично-дорожной сети проводилось - грейдирование дорог в населенных пунктах: д. Боровая, д. Карабиха ул. Цветочная, Кленовая, Софийская, Луговая, п. Красные Ткачи ул. Рябиновая, проезд 9 мая, ул. Молодежная, ул. Светлая, ул. Юности, д. Ершово, д. Белкино. Установлены аншлаги с названиями населенных пунктов.

В весенний период проведены работы по очистке и покраске бордюров на проезжей части в п. Дубки ул. Ленина, п. Щедрино ул. Советская, ул. Парковая, с. Лукинское, п. Красные Ткачи ул. Лушкина.

В рамках реализации программы «Решаем вместе» в 2020 году были проведены работы по асфальтировке дворовой территории в п. Красные Ткачи ул. Б. Октябрьская д. 15. В процессе работ на придомовой территории многоквартирного дома оборудованы три новые автостоянки, частично заменено асфальтовое покрытие, установлены малые архитектурные формы, детское игровое оборудование и ограждение на детской площадке. Установлено новое уличное освещение.

Благоустройство территории

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства населенных пунктов поселения.

В 2020 году продолжены работы по благоустройству мест массового отдыха в п. Дубки. Во втором пруду проведены работы по обустройству пешеходной зоны в тротуарной плитке, оборудовано освещение и ограждение. Установлены лавочки и урны. Проведено озеленение территории, посеяна газонная трава и высажены деревья.

По проекту «Решаем вместе» в 2020 году больше работы проведены в д. Карабиха. В рамках подготовки к празднованию двухсот лет со дня рождения Н.А. Некрасова построены пешеходные дорожки в тротуарной плитке протяженностью 645 метров, установлено освещение, малые архитектурные формы: лавочки, урны. Проведено озеленение территории. В летний период начала подготовка к продолжению благоустройства вокруг пруда в д. Карабиха. Завезен грунт, проложены водопропускные трубы, опилки переросшие деревья.

При подготовке к празднованию 75-й годовщины победы в Великой Отечественной войне вы-

полнен капитальный ремонт памятника погибшим воинам в п. Красные Ткачи в парке «Березки». Установлены мемориальные плиты с именами погибших, облицован мрамором постамент памятника, уложена новая тротуарная плитка, оборудован вечный огонь и уличное освещение. Проведено озеленение территории. В п. Щедрино у мемориала установлено освещение, проведено озеленение территории.

Всего на реализацию данных мероприятий потрачено более двенадцати миллионов рублей из бюджетов разных уровней.

В 2020 году проведен капитальный ремонт памятника репрессированным в д. Селифонтново. Заменена тротуарная плитка, обновлен мемориал, проведено озеленение.

В марте 2020 года проведены работы по подготовке техники к работе в весенне - летний период. Приобретен хозяйственный инвентарь.

Обследованы и отремонтированы детские площадки в населенных пунктах Карабихского сельского поселения. Демонтировано и списано устаревшее, аварийное игровое оборудование.

На балансе Карабихского сельского поселения находится 1314 штук светильников уличного освещения. В 2020 году проведены работы по модернизации уличного освещения в населенных пунктах Карабихского сельского поселения: установлено 153 новых светильника, произведена замена на энергосберегающие 181 светильник.

По многочисленным обращениям граждан проведен капитальный ремонт пешеходного мостика в п. Речной ул. Заводская, п. Красные Ткачи ул. Некрасова.

Регулярно проводится покос территории населенных пунктов. Проводится подготовка населённых пунктов к празднованию Дней посёлков.

Волонтерское движение

В 2020 году волонтерский отряд продолжил работу на территории поселения, началась она с акции «Дорогою памяти», расчистка снега у памятников воинам ВОВ 1941-1945.

В преддверии 75-й годовщины Победы в ВОВ волонтеры совместно с Администрацией поселения начали реализацию проекта по увековечиванию памяти об умерших воинах-земляках на обелисках славы и созданию книги по сохранению памяти о воинах-освободителях, ушедших на фронт с территории Карабихского сельского поселения.

В течение года волонтеры участвовали в следующих мероприятиях:

- участие в патриотической акции велопробега «Знамя Победы»;
- участие в митингах 9 мая;
- уборка территории футбольных стадионов;
- посещение и оказание помощи приюту для бездомных животных;
- сбор вещей первой необходимости для огорельцев;
- подготовка и участие в спортивном мероприятии «День богатыря»;
- оказание помощи при проведении спортивных мероприятий по лыжным гонкам.

Нормативно правовая деятельность

За 2020 год принято постановлений 989. Основная тематика присвоение адресов объектам адресации, организация ярмарок, утверждение правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение их реестра, утверждение административных регламентов, об оплате взноса за капитальный ремонт жилых помещений.

Задачи на 2021 год

В 2021 году перед Администрацией поселения стоят следующие задачи:

- благоустройство территории поселения;
- борьба с борщевиком;
- развитие мест отдыха;
- строительство, ремонт и содержание дорожных сетей;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта;
- поддержание в надлежащем состоянии памятников на территории поселения;
- подготовка к 76-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг.;
- реконструкция памятника в поселке Щедрино;
- работа по организации вывоза бытовых отходов с территории поселения;
- работа по ликвидации несанкционированных свалок с привлечением депутатского корпуса и населения к данной работе;
- развитие общественного самоуправления;
- развитие казачества;
- развитие института старост на территории поселения;
- в рамках программы «Решаем вместе»:

- 1) благоустройство дворовой территории п. Дубки ул. Строителей дома с 1 по 10;
- 2) благоустройство общественной территории в п. Красные Ткачи от ул. Парковый переулок д. 2 до парка «Березки»;
- 3) благоустройство пешеходной дорожки д. Карабиха.

Заканчивая свое выступление, позвольте выразить слова благодарности председателю и депутатам Муниципального Совета, специалистам Администрации поселения, руководителям организаций, находящихся на территории поселения, общественности за активное взаимодействие.

Рассчитываю на вашу поддержку и гражданскую инициативу. Впереди много планов и задач, желаю всем успешной работы. Благодарю за внимание.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

№17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2020 № 45 «О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2020 № 45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 83 187 817 рублей 40 копеек.

1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 88 423 505 рублей 40 копеек.

1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 5 235 687 рублей 64 копейки».

1.2. пункт 10 решения изложить в новой редакции:
«10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

на 2021 год в сумме 26 158 754,21 рубля;

на 2022 год в сумме 14 994 557,91 рубля;

на 2023 год в сумме 14 994 557,91 рубля»

1.3. Приложение 3.5,7,9,11 к решению изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Глава Карабихского сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

_____ О.Г. Пузина

_____ Е.В. Мулкаманова

«25» марта 2021 г.

«25» марта 2021 г.

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО от 25.03.2021 № 17

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)	
		2021 г.	
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	63 095 453,00	
Налоговые доходы		55 006 520,00	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12 323 000,00	
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 323 000,00	

000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 285 020,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 285 020,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	39 363 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 010 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	36 353 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	500,00
Неналоговые доходы		8 088 933,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	429 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	379 000,00
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7 589 933,00
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 589 933,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	70 000,00
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	70 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 092 364,40
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	19 992 364,40
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 963 470,00
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	8 604 561,00
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	378 701,00
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	7 796 799,00
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на поддержку граждан в сфере ипотечного кредитования)	1 071 000,00
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты)	29 118,00
849 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	83 291,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	477 274,00
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	477 274,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 551 620,40
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 551 620,40
000 2 07 05000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	100 000,00
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	100 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		83 187 817,40

Приложение 2 к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО от 25.03.2021 № 17

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	2021 г. (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	21 049 392,64
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 040 584,32

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 854 762,74
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	182 527,88
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 279 536,00
0111	Резервные фонды	90 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	8 601 981,70
0200	Национальная оборона	477 274,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	477 274,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	108 102,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	98 102,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00
0400	Национальная экономика	26 191 108,21
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	26 158 754,21
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	32 354,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	36 117 357,13
0501	Жилищное хозяйство	320 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	2 485 200,00
0503	Благоустройство	15 830 690,11
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	17 481 467,02
0700	Образование	25 280,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	17 280,00
0707	Молодежная политика	8 000,00
0800	Культура, кинематография	1 687 000,00
0801	Культура	1 687 000,00
1000	Социальная политика	2 767 991,06
1001	Пенсионное обеспечение	42 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	2 725 991,06
1100	Физическая культура и спорт	0,00
1101	Физическая культура	0,00
Всего:		88 423 505,04
Дефицит		5 235 687,64

Приложение 3 к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО от 25.03.2021 № 17

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2021 ГОД

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2021 г. (руб.)
1	2	3	4
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		103 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.00.00000		8 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи, проживающей на территории Карабихского сельского поселения	02.1.01.00000		8 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.01.45070		8 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	8 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		95 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		95 000,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	95 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		130 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		130 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		130 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	130 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		3 035 991,06

МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000	723 991,06
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000	723 991,06
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970	723 991,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	723 991,06
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000	320 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда	05.2.01.00000	320 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.01.45140	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	30 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	400	290 000,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000	1 992 000,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000	1 992 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230	921 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	921 000,00
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230	1 071 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	1 071 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000	55 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000	10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	10 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»	08.2.00.00000	45 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества	08.2.01.00000	45 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»	08.2.01.45380	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	45 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	129 122,12
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000	35 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000	35 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	35 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000	94 122,12
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000	94 122,12
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170	94 122,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	94 122,12
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000	2 185 200,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000	2 185 200,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000	2 185 200,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220	2 185 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 185 200,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.00.00000	0,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.00.00000	0,00

Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	13.1.01.00000	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	13.1.01.45460	0,00
Межбюджетные трансферты	500	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»	14.0.00.00000	28 017 162,64
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000	28 017 162,64
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000	10 553 273,62
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270	8 705 067,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	8 705 067,02
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.5.01.76900	83 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	83 291,00
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.5.01.L5760	1 764 915,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 764 915,60
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000	17 463 889,02
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280	17 463 889,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	11 918 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	5 533 111,00
Иные бюджетные ассигнования	800	12 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000	5 598 019,87
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.00.00000	17 280,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000	17 280,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.01.45300	17 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	17 280,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000	725 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000	725 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310	725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	725 000,00
ВЦП «Организация деятельности Администрации»	21.3.00.00000	3 136 385,87
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000	3 136 385,87
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320	3 136 385,87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 835 185,87
Иные бюджетные ассигнования	800	259 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	42 000,00
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000	1 687 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000	1 687 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390	1 687 000,00
Межбюджетные трансферты	500	1 687 000,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.00.00000	32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.00000	32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.42880	3 236,00
Межбюджетные трансферты	500	3 236,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880	29 118,00
Межбюджетные трансферты	500	29 118,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000	22 471 004,22

МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000	22 006 926,22
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000	22 006 926,22
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330	12 150 744,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	12 150 744,82
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340	1 251 620,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 251 620,40
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440	8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	8 604 561,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000	464 078,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000	464 078,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360	464 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	464 078,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000	4 395 087,27
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000	4 395 087,27
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000	4 395 087,27
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010	4 395 087,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	4 395 087,27
Иные бюджетные ассигнования	800	2 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000	8 870 166,48
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.00.00000	3 687 749,99
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.2.F2.00000	3 687 749,99
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420	110 428,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	110 428,71
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550	3 577 321,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 577 321,28
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения	39.3.00.00000	5 182 416,49
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.3.F2.00000	5 182 416,49
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)	39.3.F2.45120	550 835,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	550 835,49
Формирование современной городской среды	39.3.F2.55550	4 631 581,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	4 631 581,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	13 433 751,38
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020	1 040 584,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 040 584,32
Центральный аппарат	50.0.00.65030	9 854 762,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	9 854 762,74
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010	56 700,00
Межбюджетные трансферты	500	56 700,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	90 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	10 000,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.00.65070	1 279 536,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 279 536,00
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080	199 066,44
Иные бюджетные ассигнования	800	199 066,44

Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты		500	125 827,88
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		477 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	459 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 639,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезев).	50.0.00.10490		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			88 423 505,04
Дефицит			5 235 687,64

**Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 25.03.2021 № 17**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД**

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2021 год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				88 423 505,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 040 584,32
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 040 584,32
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 040 584,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 040 584,32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			9 854 762,74
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		9 854 762,74
Центральный аппарат			50.0.00.65030		9 854 762,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	9 854 762,74
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			182 527,88
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		182 527,88
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП			50.0.00.65010		56 700,00
Межбюджетные трансферты				500	56 700,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП			50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты				500	125 827,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			1 279 536,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 279 536,00
Проведение выборов главы муниципального образования			50.0.00.65070		1 279 536,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 279 536,00
Резервные фонды		0111			90 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		90 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		90 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	90 000,00

Другие общегосударственные вопросы		0113			8 601 981,70
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		130 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		130 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		130 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	130 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000		45 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»			08.2.00.00000		45 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества			08.2.01.00000		45 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»			08.2.01.45380		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	45 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		13 442,12
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		13 442,12
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		13 442,12
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		13 442,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	13 442,12
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		3 819 385,87
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.00000		725 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	725 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		3 094 385,87
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000		3 094 385,87
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		3 094 385,87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 835 185,87
Иные бюджетные ассигнования				800	259 200,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		4 395 087,27
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		4 395 087,27
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		4 395 087,27
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности			36.1.01.45010		4 395 087,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 393 087,27
Иные бюджетные ассигнования				800	2 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		199 066,44

Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов					50.0.00.65080	199 066,44
Иные бюджетные ассигнования					800	199 066,44
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203				477 274,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000			477 274,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты					50.0.00.51180	477 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	459 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	17 639,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310				98 102,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»					10.0.00.00000	35 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»					10.1.00.00000	35 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО					10.1.01.00000	35 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»					10.1.01.45160	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	35 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»					10.0.00.00000	63 102,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»					10.2.00.00000	63 102,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения					10.2.01.00000	63 102,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»					10.2.01.45170	63 102,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	63 102,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314				10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»					08.0.00.00000	10 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»					08.1.00.00000	10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения					08.1.01.00000	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»					08.1.01.45370	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	10 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409				26 158 754,21
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»					24.0.00.00000	22 471 004,22
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»					24.1.00.00000	22 006 926,22
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ					24.1.01.00000	22 006 926,22
Ремонт и содержание автомобильных дорог					24.1.01.45330	12 150 744,82

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	12 150 744,82
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340		1 251 620,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 251 620,40
Расходы на финансирование дорожного хозяйства		24.1.01.72440		8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 604 561,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»		24.2.00.00000		464 078,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения		24.2.01.00000		464 078,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»		24.2.01.45360		464 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	464 078,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39.0.00.00000		3 687 749,99
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения		39.2.00.00000		3 687 749,99
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		39.2.F2.00000		3 687 749,99
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)		39.2.F2.45420		110 428,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	110 428,71
Формирование современной городской среды		39.2.F2.55550		3 577 321,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 577 321,28
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			32 354,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000		32 354,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты		21.5.00.00000		32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты		21.5.01.00000		32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты		21.5.01.42880		3 236,00
Межбюджетные трансферты			500	3 236,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания		21.5.01.72880		29 118,00
Межбюджетные трансферты			500	29 118,00
Жилищное хозяйство	0501			320 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»		05.0.00.00000		320 000,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.00.00000		320 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда		05.2.01.00000		320 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.01.45140		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	30 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	290 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			2 485 200,00

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000		2 185 200,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000		2 185 200,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000		2 185 200,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220		2 185 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 185 200,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).			50.0.00.10490		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00
Благоустройство	0503				15 830 690,11
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		95 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000		95 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000		95 000,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	95 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000		10 553 273,62
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		10 553 273,62
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000		10 553 273,62
Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		8 705 067,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	8 705 067,02
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Соноковского			14.5.01.76900		83 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	83 291,00
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.5.01.L5760		1 764 915,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 764 915,60
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		5 182 416,49
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения			39.3.00.00000		5 182 416,49
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.3.F2.00000		5 182 416,49
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)			39.3.F2.45120		550 835,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	550 835,49
Формирование современной городской среды			39.3.F2.55550		4 631 581,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 631 581,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505				17 481 467,02
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		17 578,00

МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		17 578,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		17 578,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		17 578,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	17 578,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000		17 463 889,02
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		17 463 889,02
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		17 463 889,02
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		17 463 889,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 918 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	5 533 111,00
Иные бюджетные ассигнования				800	12 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			17 280,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		17 280,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»			21.1.00.00000		17 280,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления			21.1.01.00000		17 280,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»			21.1.01.45300		17 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	17 280,00
Молодежная политика		0707			8 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		8 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.00.00000		8 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи, проживающей на территории Карабихского сельского поселения			02.1.01.00000		8 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.01.45070		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	8 000,00
Культура, кинематография		0801			1 687 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 687 000,00
Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		1 687 000,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты				500	1 687 000,00
Пенсионное обеспечение		1001			42 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		42 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		42 000,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000		42 000,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		42 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	42 000,00
Социальное обеспечение населения	1003			2 725 991,06
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		10 000,00
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.65050		10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»		05.0.00.00000		2 715 991,06
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.00.00000		723 991,06
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома		05.1.01.00000		723 991,06
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.01.L4970		723 991,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	723 991,06
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»		05.3.00.00000		1 992 000,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)		05.3.01.00000		1 992 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»		05.3.01.41230		921 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	921 000,00
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования		05.3.01.71230		1 071 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 071 000,00
Физическая культура	1101			0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»		13.0.00.00000		0,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»		13.1.00.00000		0,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных видов спортивного инвентаря населению Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом		13.1.01.00000		0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры		13.1.01.45460		0,00
Межбюджетные трансферты			500	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				88 423 505,04
Дефицит				5 235 687,64

Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 25.03.2021 № 17

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2021 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 235 687,64
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	83 187 817,40
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	88 423 505,04
Итого источников внутреннего финансирования		5 235 687,64

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.03.2021

№86

**О Внесение изменений в постановление
Администрации туношенского сельского
поселения от 15.11.2019 № 360/2**

Администрация туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т :

1. Внести в приложение к постановлению от 15.11.2019 № 360/2 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства туношенского сельского поселения» следующие изменения:

1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте про-граммы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	2310,8	2212,8	49,0	49,0
Районный бюджет	112,0			
Местный бюджет	49352,9	17496,1	17502,2	49352,9
Внебюджетные источники				
Итого по программе	51663,8	19709,0	14403,6	51663,8

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финанси-рования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	2310,8	2212,8	49,0	49,0
Районный бюджет	112,0			
Местный бюджет	49352,9	17496,1	17502,2	49352,9
Внебюджетные источники				
Итого по программе	51663,8	19709,0	14403,6	51663,8

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
					всего	2020	2021

Цель: Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства туношенского СП, организация благо-устройства территории туношенского СП, улучшение условий проживания населения.

Задача 1: Организация содержания жилищного фонда

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
1.1	Подготовка технической документации по жил. фонду	2020-2022	Администрация туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	600,0	300,0	200,0	100,0
1.2	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	2020-2022	Администрация туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	2997,8	1197,8	900,0	900,0
1.3	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	2020-2022	Администрация туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	866,3	366,3	400,0	100,0
1.4	Содержание газового оборудования	2020-2022	Администрация туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	521,0	61,0	340,0	120,0
ИТОГО:					4985,1	1925,1	1840,0	1220,0

Итого по задаче 1, в т.ч.:					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	4985,1	1925,1	1840,0	1220,0

Задача 2: Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
2.1.	Содержание бань	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	3599,8	969,8	1080,0	1550,0
2.2.	Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	2020-2022	Администрация туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
ИТОГО:					3599,8	969,8	1080,0	1550,0

Итого по задаче 2, в т.ч.:					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	3599,8	969,8	1080,0	1550,0

Задача 3: Организация благоустройства и озеленения территорий поселения

3.1.	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	15953,5	6869,4	5030,0	4054,1	
3.2.	Уличное освещение в населенных пунктах	2020-2022	Администрация туношенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	9426,6	2929,3	2800,0	3697,3	
3.3.	Выкашивание травы моторной косилкой	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	1789,8	719,8	700,0	370,0	
3.4.	Обработка территорий общего пользования	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	372	77,0	145,0	150,0	
3.5.	Закупка, установка и ремонт детских площадок	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	748,1	298,1	350,0	100,0	
3.6.	Вывоз мусора	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	450,0	150,0	150,0	150,0	
3.7.	Спиливание деревьев в населенных пунктах	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	1145,7	585,7	450,0	110,0	
3.8.	Прочие мероприятия по благоустройству	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет					
				Районный бюджет	112,0	112,0			
				Местный бюджет	9412,1	1737,7	1578,6	6095,8	
3.9.	Содержание парка	2020-2022	Администрация ТСП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	469,2	243,2	226,0	226	
3.10.	Мероприятия по борьбе с борщевиком Со-сновского	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	98,0	49,0	49,0	49,0	
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	20,4	15,4	5,0	5	
3.11.	Комплексное развитие сельских территорий	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	2051,9	2051,9			
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	975,6	975,6			
Итого по задаче 3, в т.ч.:					Областной бюджет	43078,9	16814,1	11483,6	14781,2
					Районный бюджет	2310,8	2212,8	49,0	49,0
					Местный бюджет	40768,0	14601,2	11434,6	14732,2
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					Областной бюджет	51663,8	19709,0	14403,6	51663,8
					Районный бюджет	2310,8	2212,8	49,0	49,0
					Местный бюджет	49352,9	17496,1	17502,2	49352,9

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

19.03.2021

№9

ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения Муниципального совета Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестников Г.Н.).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: <http://туношна-адм.рф/>

ИЗВЕЩЕНИЕ

Заказчиком кадастровых работ Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а; здание администрации: e-mail: ivniaki4a@mail.ru; т. 97-85-36), посредством проведения мероприятий исполнителем кадастровых работ ООО «Горизонт» (почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, Московский пр-т, д.129, кв.97; e-mail: gorizont5@mail.ru; т. 97-06-37), проводится согласование местоположения линейного сооружения бесхозяйной сети холодного водоснабжения, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, п. Карачиха, ул. Огородная.

Собрание по поводу согласования местоположения сооружения будет проводиться кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, Московский пр-т, д.129, кв.97, e-mail: Gogodkovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, и состоит по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.10, 04 мая 2021 г. в 15.00 часов.

С проектом технического плана линейного сооружения бесхозяйной сети холодного водоснабжения можно ознакомиться с 01.04.2021 по 04.05.2021 г. по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.10.

Частные земельные участки по которым проходит линейное сооружение бесхозяйной сети холодного водоснабжения и в отношении которых проводится согласование: 76:23:030109 (Ярославская область, г. Ярославль, ул. Магистральная, напротив дома №1 по ул. Огородной в п. Карачиха, Ярославского района, Ярославской области), 76:17:160301:826, 76:17:160301:164, 76:17:160301:163, 76:17:160301:165, 76:17:160301:210, 76:17:160301:166, 76:17:160301:160, 76:17:160301:173.

При проведении согласования местоположения линейного сооружения бесхозяйной сети холодного водоснабжения при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона № 221-ФЗ от 24.07.2007г. «О кадастровой деятельности»).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

«26» МАРТА 2021 Г.

**ОРГАНИЗАТОРОМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ - УПРАВЛЕНИЕМ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(УКАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 17.02.2021№ 351 о назначении общественных обсуждений по проекту:

Постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:192101:276, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Зяблицы» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие: 2 человека, организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 24.03.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- 1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:192101:276, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Зяблицы.
 - 2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) - не поступило.
 - 3)представлена позиция Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района: Администрация не возражает против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:192101:276, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Зяблицы.
- Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Учесть мнения всех участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:192101:276, на комиссию по проектам правил землепользования и застройки Ивняковского СП ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений: Общественные обсуждения признаны состоявшимися;

Начальник управления – главный архитектор

М.Н.Павлушин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«26» МАРТА 2021 Г.

**ОРГАНИЗАТОРОМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ - УПРАВЛЕНИЕМ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(УКАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 17.02.2021№ 350 о назначении общественных обсуждений по проекту:

Постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:436, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие: 9 человек, организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 24.03.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- 1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:436, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки.
 - 2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) - не поступило.
 - 3)представлена позиция Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района: Администрация не возражает против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:436, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки
- Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Учесть мнения всех участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:436, на комиссию по проектам правил землепользования и застройки Ивняковского СП ЯМР

Выводы по результатам общественных обсуждений: Общественные обсуждения признаны состоявшимися;

Начальник управления – главный архитектор

М.Н.Павлушин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2020

№2311

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КОЗЛЯТЕВО ЗАВОЛЖСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВ-
СКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080501:103, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Козлятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенном как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 42 877 рублей 07 копеек;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 21 438 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.09.2020 № 1624 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Козлятево Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. КОЗЛЯТЕВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.12.2020 № 2311 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Козлятево Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Козлятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitymr@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 мая 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Козлятево, земельный участок 23а. Площадь земельного участка – 2000 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:080501:103. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Срок аренды – 20 лет. Начальный размер ежегодной арендной платы – 42 877 рублей 07 копеек. Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 21 438 рублей. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской об-

ласти, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Козлятево. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии. Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/ФДК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» мая 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 по 16:00 по рабочим дням, начиная с «01» апреля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «11» мая 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» мая 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» мая 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА №
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель

(Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080501:103, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Козлятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной почте в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

- К заявке прилагаются:
 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв.м земельного участка из общей площади 2000 кв.м., с кадастровым номером 76:17:0805011:103, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Козлятево, земельный участок 23а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.
- 3.3. В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
- 3.4. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сто-

- рон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, пошедших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2020 **№2138**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ЛУПЫЧЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

- В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация района по с т а н о в л я е т:
 1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:143601:197, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Лупычево, ул.Осиновая, земельный участок 7, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
 2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 36 576 рублей 96 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 18 288 рублей.
 3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
 6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В. Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ЛУПЫЧЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

- Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.12.2020 № 2138 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Лупычево Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
- Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, д.Лупычево, земельный ул.Осиновая, земельный участок 7, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
- Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitumg@mail.ru.
- Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.
- Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не

- позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
- Аукцион состоится 07 мая 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.
- Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.
- Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д.Лупычево, ул.Осиновая, земельный участок 7.
- Площадь земельного участка – 1200 кв.м.
- Кадастровый номер земельного участка: 76:17:143601:197.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.
- Срок аренды – 20 лет
- Начальный размер ежегодной арендной платы – 36 576 рублей 96 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.
- Шаг аукциона: 1 000 рублей;
- Размер задатка для участия в аукционе – 18 288 рублей.
- Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра.

- Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется техническая возможность подключения к сети газораспределения (предварительная стоимость подключения составляет 1008453,18 руб.).
- Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.
- Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Лупычево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
- Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
- В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
- Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».
- По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.
- Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.
- Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.
- Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.
- Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.
- При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.
- Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

- Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
 2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» мая 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемым к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «01» апреля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «04» мая 2021 года в 16:00.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
- Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.
- Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» мая 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
- Итоги аукциона подводятся «07» мая 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
- Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.
- Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.
- Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.
- Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
- Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

- Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</p> <p>Заявитель _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О., паспортные данные физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:143601:197, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Луписьчево, ул.Осиновая, земельный участок 7, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>При этом обязуется:</p> <ol style="list-style-type: none">Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. <p>Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____</p> <p>К заявке прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none">Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. <p>С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.</p> <p>Подпись заявителя: _____ М.П. « _____ » _____ 2021 года</p> <hr/> <p>Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2020 года.</p> <p>Подпись лица, принявшего заявку _____</p> <hr/> <p>Проект</p> <p style="text-align: center;">ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА</p> <p>г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года</p> <p>Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:</p> <ol style="list-style-type: none">Предмет Договора<ol style="list-style-type: none">Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200 кв.м, с кадастровым номером 76:17:143601:197, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Луписьчево, ул.Осиновая, земельный участок 7, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.Категория земель: земли населенных пунктов.Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.На участке имеются:<ol style="list-style-type: none">здания и сооружения отсутствуют;природные и историко-культурные памятники отсутствуют.Права и обязанности Сторон<ol style="list-style-type: none">Арендодатель имеет право:<ol style="list-style-type: none">Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.Арендодатель обязан:<ol style="list-style-type: none">Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.Арендатор имеет право:<ol style="list-style-type: none">Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.Арендатор обязан:<ol style="list-style-type: none">Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.В случае аварии предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:<ol style="list-style-type: none">для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с оконча-
--

нием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы**
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № _____, № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующему платежному реквизиту: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.
 - В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
 - В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенной за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
 - Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

- Досрочное расторжение Договора**
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**
 - В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Срок Договора**
 - Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
 - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

- Прочие условия Договора**
 - Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001	АРЕНДАТОР
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021 №574

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЛУПЫЧЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка по-

щадью 1493 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:143601:203, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Луписьчево, земельный участок 35, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.

- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 45 507 рублей 83 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - Сумму задатка в размере 22 753 рубля.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ЛУПЫЧЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 16.03.2021 № 574 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Луписьчево Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, д.Луписьчево, земельный ул.Кленовая, земельный участок 17, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyut@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 мая 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д.Луписьчево, земельный участок 35.

Площадь земельного участка – 1493 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:143601:203.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 45 507 рублей 83 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 22 753 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 – «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Луписьчево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после третьего объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену. Если после повторного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» мая 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- К предоставленному документом составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «01» апреля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «04» мая 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22, e-mail: zaharov102@rambler.ru, тел.: 8-902-330-40-31, рег. № 13353 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 76:17:150701:150, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, садоводческое товарищество «Северянин», участок «Река-1» Карабижского сельсовета, участок 563.

Заказчиком кадастровых работ является: **ПОЛЕВОЙ СЕРГЕЙ БОРИСОВИЧ**, зарегистрир. по адресу: г. Ярославль, ул. Писемского, д. 46, кв. 46, тел. 89106623043; Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22, 30.04.2021г в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.04.2021г по 01.05.2021г по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:150701 граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:164801:89, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский с/с, с/т «Строитель», участок 53. Заказчиком кадастровых работ является: **ХОМЯК ВАДИМ ПАВЛОВИЧ**, адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Калинина, дом 21, кв.20; тел. 89109753575.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 03.05.2021 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.04.2021 по 03.05.2021, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.04.2021 по 03.05.2021, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровом квартале 76:17:164801.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайства ПАО «МРСК Центра» от 03.03.2021 №1514к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 г №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях реперформирования права аренды земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:51 для размещения объекта электросетевого хозяйства, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами, расположенными: Ярославская область, Ярославский район:

- 76:17:000000:1171, 76:17:000000:285, 76:17:000000:877, 76:17:083301:1129, 76:17:083301:1785, 76:17:083301:188, 76:17:083301:219, 76:17:083301:23, 76:17:083301:26, 76:17:083301:27, 76:17:083301:28, 76:17:083301:29, 76:17:083301:45, 76:17:083301:35, 6:17:092601:1187, 76:17:092601:1188, 76:17:092601:1189, 76:17:092601:1190, 76:17:092601:1191, 76:17:092601:1192, 76:17:092601:1193, 76:17:092601:1194, 76:17:092601:1195, 76:17:092601:1196, 76:17:092601:1197, 76:17:092601:1198, 76:17:092601:1199, 76:17:092601:1257, 76:17:092601:1694, 76:17:092601:1698, 76:17:092601:1699, 76:17:092601:1701, 76:17:092601:1704, 76:17:092601:22, 76:17:092601:24, 76:17:092601:25, 76:17:092601:286, 76:17:092601:288, 76:17:092601:508, 76:17:092601:513, 76:17:092601:558, 76:17:092601:559, 76:17:092601:560, 76:17:092601:561, 76:17:092601:562, 76:17:092601:563, 76:17:092601:564, 76:17:092601:565, 76:17:092601:574, 76:17:092601:575, 76:17:092601:577, 76:17:092601:579, 76:17:092601:701, 76:17:092601:702, 76:17:092601:747, 76:17:107101:10133, 76:17:107101:103, 76:17:107101:107, 76:17:107101:109, 76:17:107101:10950, 76:17:107101:10960, 76:17:107101:10961, 76:17:107101:10966, 6:17:107101:10967, 76:17:107101:112, 76:17:107101:11241, 76:17:107101:11242, 76:17:107101:113, 76:17:107101:114, 76:17:107101:115, 76:17:107101:11511, 76:17:107101:11512, 76:17:107101:11513, 76:17:107101:12428, 76:17:107101:12429, 76:17:107101:12430, 76:17:107101:12431, 76:17:107101:13010, 76:17:107101:13011, 76:17:107101:1307, 76:17:107101:1726, 76:17:107101:2522, 76:17:107101:2977, 76:17:107101:31, 76:17:107101:32, 76:17:107101:33, 76:17:107101:34, 76:17:107101:35, 76:17:107101:36, 76:17:107101:37, 76:17:107101:38, 76:17:107101:39, 76:17:107101:481, 76:17:107101:5456, 76:17:107101:5458, 76:17:107101:6471, 76:17:107101:6472, 76:17:107101:7099, 76:17:107101:7488, 76:17:107101:850, 76:17:107101:91, 76:17:107101:9477, 76:17:107101:99, 76:17:061701:1044, 76:17:061701:1045, 76:17:061701:1060, 76:17:061701:1244, 76:17:061701:146, 76:17:061701:163, 76:17:061701:172, 76:17:061701:202, 76:17:061701:211, 76:17:061701:245, 76:17:061701:266, 76:17:061701:376, 76:17:061701:377, 76:17:061701:86, 76:17:061701:89, 76:17:061701:919

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Карабижского СП http://карабиха-адм.рф/, Администрации Кузнецкого СП http://adtkuzl76.yarregion.ru/, Администрации городского поселения Лесная Поляна http://лп-адм.рф.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

Лист № 2

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА Воздушная ЛЭП высокого напряжения 110 кВ-"Тверицкая 1,2"

Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения: - граница публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - характеристика точки границы публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - граница существующего земельного участка, - номер существующего земельного участка, - граница кадастрового квартала, - номер кадастрового квартала, - граница муниципального образования, - местоположение сооружения, в отношении которого устанавливается сервитут

Лист № 3

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА Воздушная ЛЭП высокого напряжения 110 кВ-"Тверицкая 1,2"

Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения: - граница публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - характеристика точки границы публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - граница существующего земельного участка, - номер существующего земельного участка, - граница кадастрового квартала, - номер кадастрового квартала, - местоположение сооружения, в отношении которого устанавливается сервитут

Лист № 4

Лист № 5

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА Воздушная ЛЭП высокого напряжения 110 кВ-"Тверицкая 1,2"

Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения: - граница публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - характеристика точки границы публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - граница существующего земельного участка, - номер существующего земельного участка, - граница кадастрового квартала, - номер кадастрового квартала, - местоположение сооружения, в отношении которого устанавливается сервитут

Лист № 6

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА Воздушная ЛЭП высокого напряжения 110 кВ-"Тверицкая 1,2"

Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения: - граница публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - характеристика точки границы публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - граница существующего земельного участка, - номер существующего земельного участка, - граница кадастрового квартала, - номер кадастрового квартала, - местоположение сооружения, в отношении которого устанавливается сервитут

Лист № 7

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА Воздушная ЛЭП высокого напряжения 110 кВ-"Тверицкая 1,2"

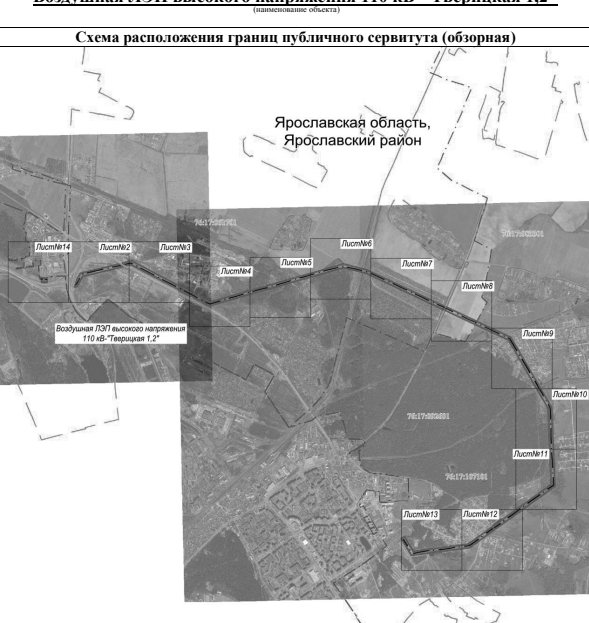
Схема расположения границ публичного сервитута



- Используемые условные знаки и обозначения: - граница публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - характеристика точки границы публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - граница существующего земельного участка, - номер существующего земельного участка, - граница кадастрового квартала, - номер кадастрового квартала, - местоположение сооружения, в отношении которого устанавливается сервитут

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА Воздушная ЛЭП высокого напряжения 110 кВ-"Тверицкая 1,2"

Схема расположения границ публичного сервитута (обзорная)



- Используемые условные знаки и обозначения: - граница публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства, - граница кадастрового квартала, - номер кадастрового квартала, - граница муниципального образования, - местоположение сооружения, в отношении которого устанавливается сервитут

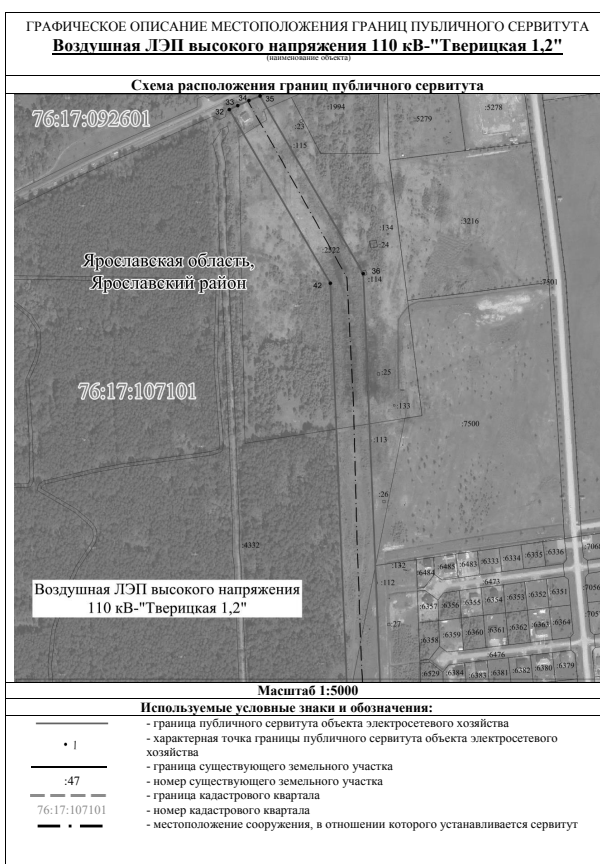
Лист № 8



Лист № 9



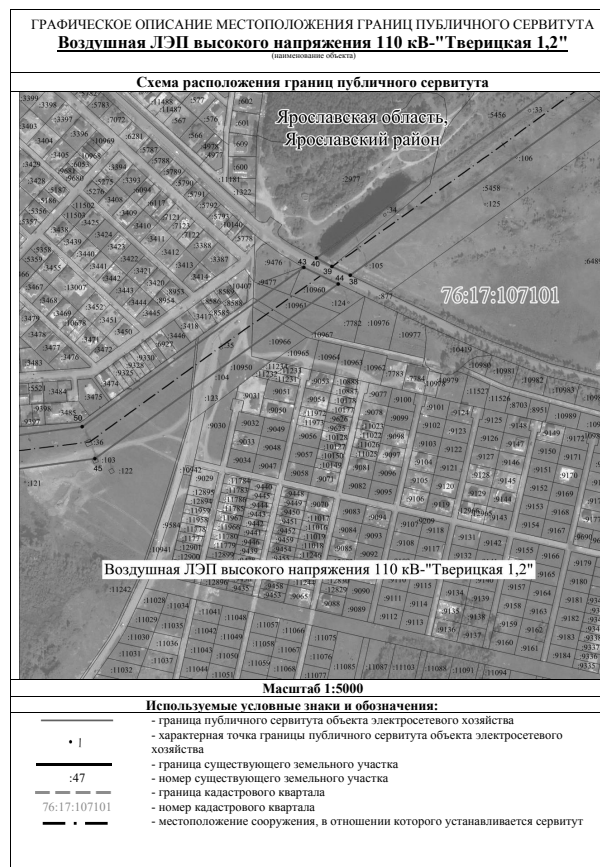
Лист № 10



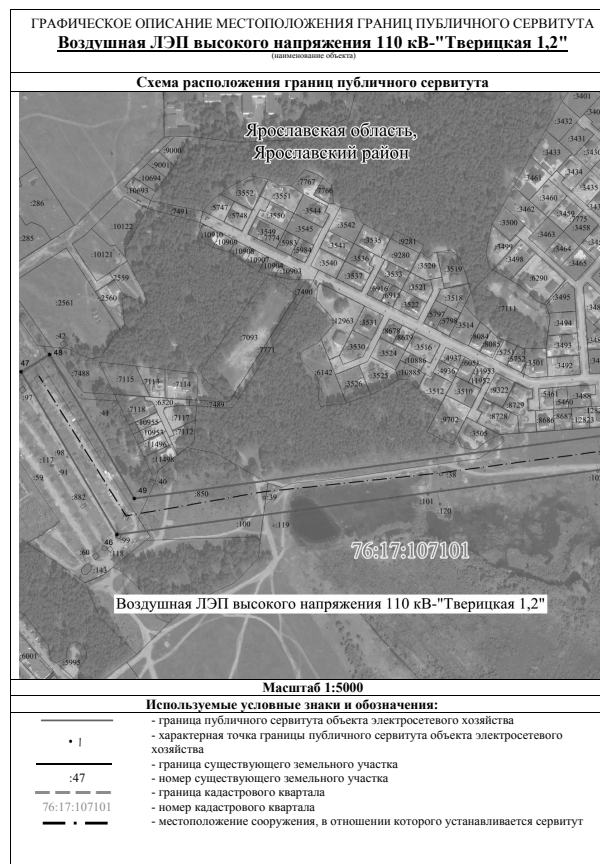
Лист № 11



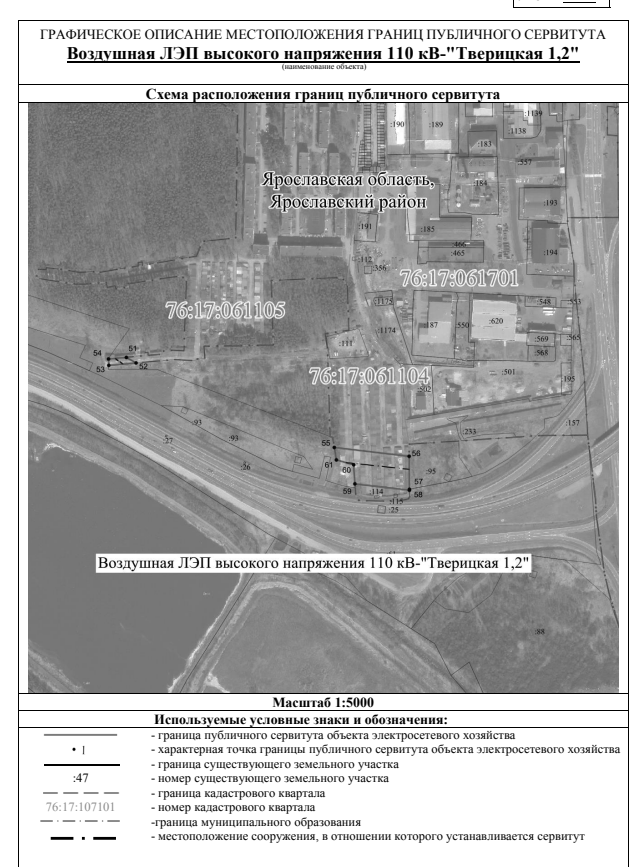
Лист № 12



Лист № 13



Лист № 14



ЯРОСЛАВСКАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА: КЛИЕНТ ВСЕГДА ПРАВ

Международный день клиента возник по инициативе российских и литовских предпринимателей в 2010 году. И отмечается 19 марта. В настоящий момент к его празднованию присоединились и другие страны Европы и Америки.

«В нашем Филиале «ежедневный День клиента», поскольку консультация в кадастровой палате можно получить в любое рабочее время. Для этих целей предусмотрен консультант, который информирует клиентов по вопросам компетенции учреждения. Для тех, кто не против общения с помощью Интернет, предлагается получение консультации онлайн. Так вы сможете получить ответы на свои вопросы, не выходя из дома», – улыбается директор Ярославской кадастровой палаты Татьяна Сухова.

Кадастровая палата, как и весь Росреестр, стремится к созданию единого центра компетенций в сфере недвижимости, который будет ориентирован на клиента, причем с максимальным использованием цифровых сервисов, посредством повышения уровня информированности заявителей о деятельности Росреестра и его подведомственных учреждений и предоставляемых ими госуслугах.

Пользоваться электронными услугами Росреестра просто и удобно. На портале Росреестра даны пошаговые инструкции получения каждой услуги, сроки ее предоставления и стоимость. Все это сделано для удобства клиента и экономии его времени.

Электронные услуги имеют ряд преимуществ по сравнению с «бумажным» способом: экономия времени, исключение человеческого фактора, сокращение затрат на госпошлину и плату за предоставление сведений. Не теряется время на визит в офис, а получить услугу возможно, находясь дома или на работе.

«Спасибо Вам, дорогие заявители, за доверие к нам. Мы заботимся о Вас и хотим, чтобы Вы всегда были довольны нашими консультациями и работой. Это и есть главные итоги нашей деятельности», – говорит Татьяна Сухова.

БОЛЕЕ 35 ТЫС. СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РОССИИ ВНЕСЕНО В ГОСРЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ В 2020 ГОДУ

По всей стране продолжается масштабная работа по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) данных об объектах культурного наследия. В 2020 году специалисты Росреестра и Федеральной кадастровой палаты Росреестра включили в ЕГРН более 35 тысяч сведений об объектах, представляющих историческую и культурную ценность для нашей страны. Эксперты назвали тройку регионов-лидеров по количеству внесенных в реестр объектов культурного наследия.

В минувшем году госреестр недвижимости пополнился сведениями о 18,9 тыс. объектов культурного наследия, 13 тыс. границ территорий объектов культурного наследия и 3,3 тыс. зон охраны объектов культурного наследия. Всего в ЕГРН содержится более 76 тыс. сведений о памятниках истории и культуры народов России, более 43 тыс. границ территорий объектов культурного наследия и 11,4 тыс. зон их охраны.

«Объекты культурного наследия представляют особую историческую ценность не только для жителей регионов, в которых они находятся, но и для всего населения Российской Федерации. Они являются неотъемлемой частью культурного наследия и подлежат защите с целью их сохранения для будущих поколений. Поэтому одной из важнейших задач является государственная охрана этих объектов, их учет и сохранность», – прокомментировал и.о. начальника Управления по связям с общественностью Федеральной кадастровой палаты Росреестра Евгений Мохин.

Эксперты Кадастровой палаты определили тройку регионов-лидеров по количеству внесенных в ЕГРН сведений об объектах культурного наследия. Возглавляет рейтинг Республика Башкортостан, которая внесла в ЕГРН в 2020 году 9729 сведений. Среди них границы таких территорий объектов культурного наследия федерального значения, как Килимовский дворец, Мавзолей Хусейн-бека, Мавзолей Тура-хана, Мавзолей Малый кэшэнэ и Мавзолей Бэндэ-бикэ.

«Нередко собственники земельных участков при строительстве в охранных зонах объектов культурного наследия узнают об этом, только когда получают иски о сносе построенных зданий. Одна из причин подобной неосведомленности заключается в том, что сведения об этих объектах не внесены в ЕГРН. Поэтому большое значение имеет наличие в реестре сведений об объектах культурного наследия, их территориях и зонах охраны», – говорит директор Кадастровой палаты по Республике Башкортостан Рустам Гайсин.

Вторую позицию занимает Ростовская область, которая включила в реестр недвижимо-

сти 4842 данных о достопримечательностях региона. В частности, в ЕГРН были учтены Храм Казанской иконы Божией Матери и Свято-Троицкий Храм, старинное здание центра информационных технологий, а также здание железнодорожного вокзала в Азовском районе, который является объектом культурного наследия регионального значения.

«Учет объектов культурного наследия является основополагающим направлением в сфере охраны памятников истории и культуры России. Наличие актуальных сведений в реестре недвижимости позволит предотвратить повреждение или уничтожение объектов культурного наследия, нарушение установленного порядка их использования, а также другие действия, способные причинить им вред», – поясняет директор Кадастровой палаты по Ростовской области Александр Савченко.

Замыкает тройку лидеров Московская область, которая в минувшем году пополнила ЕГРН 1529 сведениями. В их числе следующие объекты культурного наследия федерального и регионального значения: Ансамбль жилых палат и двух жилых домов, расположенный в г. Серпухов; Собор благоверного князя Александра Невского, входящий в состав Ансамбля Александровского женского монастыря; церковь Преображения Господня; церковь Успения Пресвятой Богородицы.

Единый государственный реестр недвижимости ежегодно пополняется сведениями о тысячах объектов, возраст которых исчисляется сотнями лет. Своевременное внесение полных и достоверных сведений о таких объектах позволяет предотвратить нарушение законодательства при планировании застройки территорий и предоставлении земельных участков органами местного самоуправления.

Эксперты отмечают, что зачастую в исторических зданиях могут располагаться офисные помещения, банки, кафе, магазины и т.д. Арендаторы таких помещений должны соблюдать ряд требований по сохранению облика используемого объекта, установленных в охранном обязательстве. Немаловажную роль в этом процессе играет наличие в ЕГРН полных и достоверных сведений о нём.

Оперативно проверить, входит ли конкретный земельный участок в зону охраны или защитную зону объекта культурного наследия можно с помощью сервиса «Публичная кадастровая карта». Общедоступные сведения об объектах недвижимости можно получить, заказав выписку из ЕГРН через онлайн-сервис Федеральной кадастровой палаты или на официальном сайте Росреестра. Такой документ является источником достоверной и объективной информации о недвижимости и имеет юридическую силу.

О СТРОИТЕЛЬСТВЕ ЖИЛЫХ ДОМОВ НАСЕЛЕНИЕМ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В общем количестве введенного за счет всех источников финансирования жилья за 2020 г. в Ярославском муниципальном районе 44.8 процента приходилось на жилищное строительство, осуществляемое населением за счет собственных и заемных средств.

Ввод индивидуальных жилых домов за 2020 г. составил 77.0 тыс. квадратных метров общей площади, что на 19.4 процента меньше, чем за соответствующий период 2019 г.

О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 1 ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

Суммарная задолженность по заработной плате по кругу наблюдаемых видов экономической деятельности на 1 февраля 2021 г. составила 2330 тыс.рублей. Вся задолженность сформировалась из-за отсутствия собственных средств.

Своевременно не получили заработную плату 36 человек. Размер просроченной задолженности в расчете на одного работника составил в среднем 64.7 тыс. рублей.

Просроченная задолженность по заработной плате по наблюдаемым видам экономической деятельности по Ярославскому району на 1 февраля 2021 г. характеризовалась следующими данными:

	Количество организаций, имеющих задолженность по заработной плате, единиц	Численность работников, перед которыми имеется просроченная задолженность, человек	Просроченная задолженность по заработной плате работников – всего, тыс.рублей	Просроченная задолженность по заработной плате			
				из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней, тыс.рублей	из-за отсутствия собственных средств, тыс.рублей	в расчете на одного работника, рублей	в % к месячному фонду заработной платы организаций, имеющих задолженность
Всего	2	36	2330	-	2330	64722	в 16.5 р.
в том числе:							
сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях; лесозаготовки	1	31	2232	-	2232	72000	в 19.6 р.
деятельность по операциям с недвижимым имуществом	1	5	98	-	98	19600	в 3.6 р.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ